

Uživatelská příručka k zařízením Dell™ Photo All-In-One Printer 964

Klepnutím na odkazy vlevo zobrazíte informace o funkcích a provozu tiskárny. Informace o další dokumentaci dodávané s tiskárnou najdete v části [Vyhledání informací](#).

Chcete-li objednat inkoust nebo jiné příslušenství od společnosti Dell:




1. Poklepejte na ikonu na pracovní ploše.



2. Navštivte internetovou stránku společnosti Dell: www.dell.com/supplies.
3. Objednejte si příslušenství telefonicky. Správné telefonní číslo pro vaši zemi najdete v *Příručce majitele*.

Pro zaručení nejlepších služeb můžete po ruce servisní štítek tiskárny. Více informací naleznete v části [Kód pro expresní servis a číslo servisního štítku](#).

Poznámky, upozornění a výstrahy

-  **POZNÁMKA:** POZNÁMKA označuje důležitou informaci, díky níž můžete tiskárnu lépe využít.
-  **UPOZORNĚNÍ:** UPOZORNĚNÍ signalizuje možné poškození hardwaru nebo ztrátu dat a informuje o tom, jak se problému vyhnout.
-  **VÝSTRAHA:** VÝSTRAHA signalizuje možnost vzniku škody na majetku, zranění osob nebo úmrtí.

Informace v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.
© 2005 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Jakákoli reprodukce bez písemného souhlasu společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.


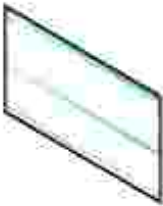


Ochranné známky použité v tomto textu: *Dell*, logo *DELL*, *Dell Picture Studio* a *Dell Ink Management System* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Microsoft* a *Windows* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

V dokumentu mohou být použity další ochranné známky a obchodní názvy, pokud se text týká společností uplatňujících práva k ochranným známkám a názvům nebo jejich produktům. Společnost Dell Inc. se zříká jakýchkoli majetkových zájmů ve vztahu k jiným ochranným známkám a obchodním názvům než jejím vlastním.

Model 964

červenec 2005 SRV DC840 Rev. A00

Vyhledání informací

Co hledáte?	Informaci naleznete zde
<ul style="list-style-type: none">• Ovladače k tiskárně• Uživatelská příručka	<p><i>Disk CD Drivers and Utilities</i></p>  <p>Pokud jste zakoupili počítač a tiskárnu od společnosti Dell společně, dokumentace a ovladače k tiskárně jsou již v počítači nainstalovány. Disk CD vám umožní odebrání a opětovnou instalaci ovladačů a přístup k dokumentaci.</p> <p>Na disku CD mohou být také nahrány soubory Readme, ve kterých jsou uloženy poslední aktualizace týkající se technických změn tiskárny nebo podrobné technické reference pro zkušené uživatele a techniky.</p>
Jak instalovat tiskárnu	<p>Leták <i>Instalace tiskárny</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Informace o bezpečnosti• Jak instalovat a používat tiskárnu• Informace o záruce	<p><i>Příručka majitele</i></p> 
Kód pro expresní servis a číslo servisního štítku	<p>Kód pro expresní servis a číslo servisního štítku</p>  <p>Tento štítek naleznete pod jednotkou tiskárny. Další informace najdete</p>


<ul style="list-style-type: none"> • Nejnovější ovladače k tiskárnám • Odpovědi na otázky týkající se technického servisu a podpory • Dokumentace k tiskárnám 	<p>v části Kód pro expresní servis.</p> <p>Internetová stránka podpory společnosti Dell</p> <p>Na této stránce je k dispozici několik online nástrojů, včetně následujících:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řešení — tipy a rady pro řešení problémů, odkazy od techniků a kurzy online • Aktualizace — informace o aktualizaci komponent, například paměti • Zákaznické centrum — kontakty, informace o stavu objednávky, záruce a opravách • Soubory ke stažení — ovladače • Reference — dokumentace k tiskárnám a specifikace produktu
<ul style="list-style-type: none"> • Jak používat systém Windows XP • Dokumentace k tiskárnám 	<p>Centrum pro nápovědu a odbornou pomoc pro systém Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klepněte na tlačítko Start → Nápověda a odborná pomoc. 2. Zadejte slovo nebo větu popisující problém a klepněte na ikonu šipky. 3. Klepněte na téma, které nejlépe vystihuje váš problém. 4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.


Informace o tiskárně

- Popis částí tiskárny
- Instalace tiskárny
- Vysvětlení panelu ovládání
- Nabídky panelu ovládání
- Popis automatického senzoru typu papíru
- Založení papíru

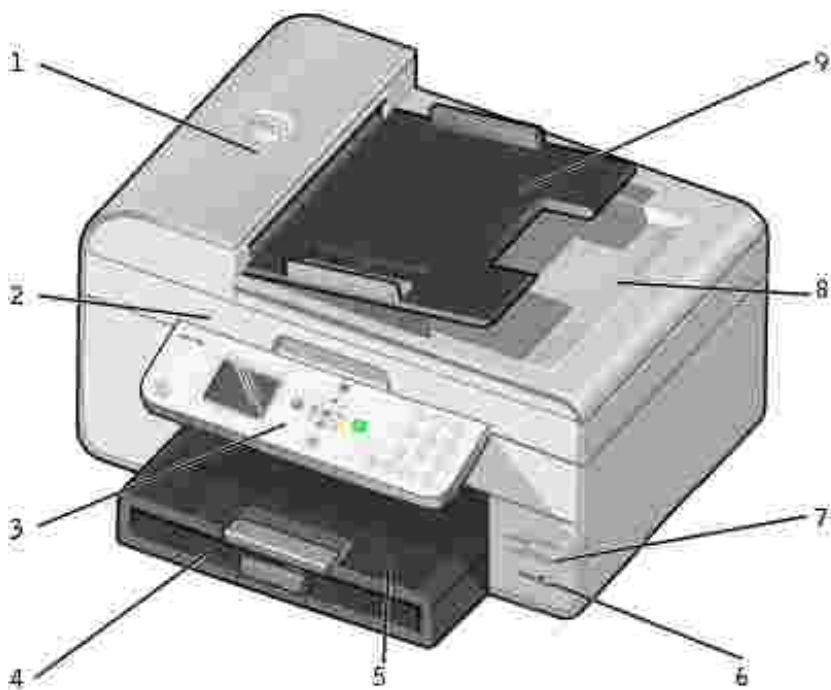
Tiskárnu Dell Photo AIO Printer 964 lze používat k celé řadě činností. Některé důležité upozornění:

- Pokud je tiskárna připojena k počítači, lze rychle vytvářet kvalitní dokumenty pomocí panelu ovládání tiskárny nebo softwaru tiskárny.
- Aby bylo možné tisknout, skenovat nebo používat funkci Uložit foto do počítače, je *nutné* připojit tiskárnu k počítači.
- Připojení tiskárny k počítači *není nutné* ke kopírování, odesílání faxů nebo k tisku z paměťových karet nebo z digitálních fotoaparátů podporujících standard PictBridge.

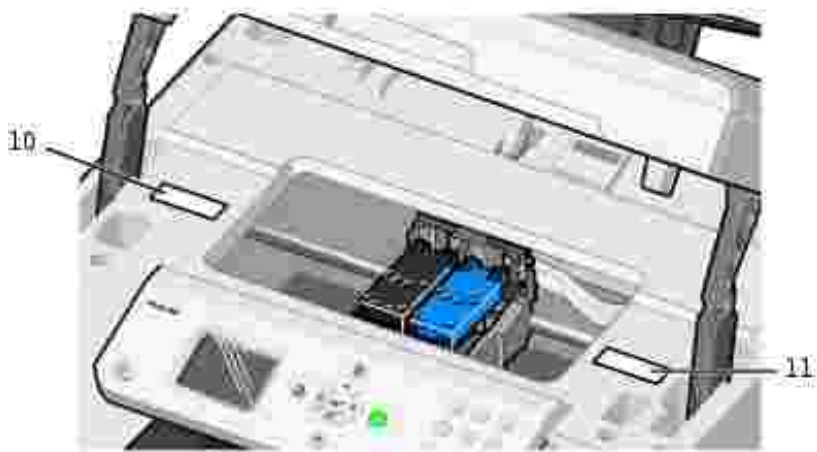
 **POZNÁMKA:** Pro odesílání faxů musí být tiskárna připojena k telefonní lince (a už je připojena k počítači, či nikoliv).

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte pro počítač modem DSL, musíte na telefonní linku připojenou k tiskárně nainstalovat filtr DSL.

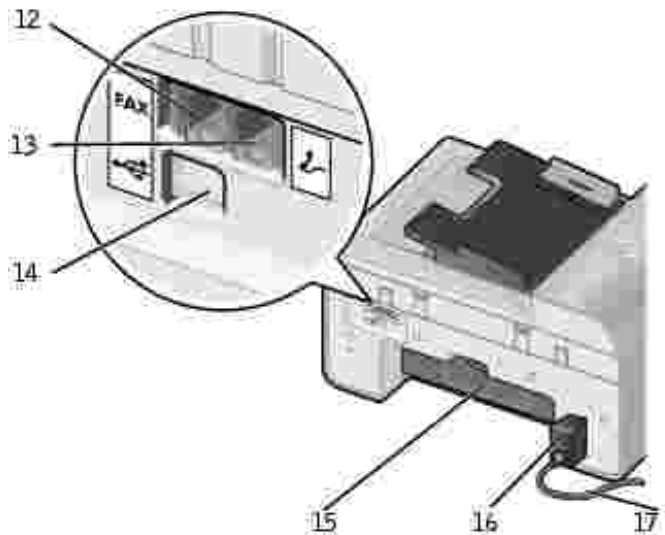
Popis částí tiskárny







íslo:	ást:	Popis:
1	Automatický podava dokument (ADF)	Skenování, kopírování nebo faxování dokument o více stránkách a dokument ve formátu Legal.
2	Jednotka tiskárny	Jednotka, po jejímž zvednutí lze získat přístup k tiskovým kazetám.
3	Panel ovládání	Panel na tiskárně pro ovládání kopírování, skenování, faxování a tisku. Další informace naleznete v části Použití panelu ovládání.
4	Vstupní zásobník papíru	Součástí pro založení papíru do tiskárny.
5	Výstupní zásobník papíru	Zásobník sloužící k ukládání papíru po výstupu z tiskárny. POZNÁMKA: Vytažením zářezky výstupní zásobník prodloužíte.
6	Konektor typu PictBridge	Konektor sloužící k připojení digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge k tiskárně.
7	Sloty multimediálních paměťových karet	Sloty pro zasunutí multimediální paměťové karty s digitálními fotografiemi. POZNÁMKA: Na displeji LCD se zobrazují pouze soubory ve formátu JPG nalezené na paměťové kartě. Jiné typy snímků uložených na paměťové kartě lze zobrazit pomocí programu Správce paměťových karet. Další informace naleznete v části Používání Správce paměťových karet.
8	Horní kryt s integrovaným výstupním zásobníkem ADF	Horní strana tiskárny, která podporuje dokument nebo fotografii během skenování. Zde také můžete odebrat povodní dokument poté, co prošel přes ADF.
9	Vstupní zásobník ADF	Vložení povodních dokumentů do tiskárny. Doporučeno pro skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů.




10	Štítek pro objednání příslušenství	Novou inkoustovou kazetu nebo papír můžete objednat na webových stránkách www.dell.com/supplies .
11	Kód pro expresní servis	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikace tiskárny při použití webových stránek support.dell.com nebo kontaktování technické podpory. • Kód pro expresní servis zadejte pro přesměrování hovoru při kontaktování technické podpory. <p>POZNÁMKA: Kód pro expresní servis není k dispozici ve všech zemích.</p>





12	Konektor FAX ( —konektor vlevo)	<p>Pro připojení tiskárny k aktivní telefonní lince pro odesílání a příjem faxů.</p> <p>POZNÁMKA: Nepřipojujte ke konektoru FAX další zařízení ( — konektor vlevo), k tiskárně nepřipojujte linku DSL nebo ISDN bez použití filtru pro digitální linku.</p>
13	Konektor PHONE ( — konektor vpravo)	<p>Pro připojení dalších zařízení k tiskárně, například datového/fax modemu, telefonu nebo záznamníku, odstraňte modrou zálepku.</p> <p>POZNÁMKA: Pokud je telefonní komunikace ve vaší zemi sériová (například Německo, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie a Švýcarsko), je třeba z pravého konektoru odstranit modrou zálepku () a na její místo vložit dodaný žlutý zakončovací člen, aby fax fungoval správně. V těchto zemích není možné použít tento port pro další zařízení.</p>
14	Konektor USB	Pro připojení tiskárny k počítači.
15	Zadní vstupní dvířka	Otevřete je pro odstranění zablokovaného papíru.
16	Napájecí jednotka	<p>Slouží k napájení tiskárny.</p> <p>POZNÁMKA: Napájení lze odpojit. Je-li napájecí jednotka odpojena od zařízení, ale zůstane připojena do zásuvky ke zdi, rozsvítí se kontrolka upozorující na nepřítomnost napájení.</p> <p>POZNÁMKA: Pokud je zařízení vypnuté při odpojení od zdroje napájení, bude vypnuté i po opětovném připojení.</p>
17	Konektor pro napájecí šňůru	Pro připojení tiskárny k elektrické zásuvce pomocí dodané napájecí šňůry specifické pro danou zemi.

Instalace tiskárny








 **POZNÁMKA:** Tiskárna Dell Photo All-In-One Printer 964 podporuje operační systémy Microsoft® Windows® 2000, Windows XP a Windows XP Professional X64 Edition.

Při instalaci tiskárny postupujte podle pokynů na plakátu *Instalace tiskárny*. Pokud během instalace dojde k potížím, postupujte podle návodu v části *Řešení problémů*.

 **POZNÁMKA:** Dell Photo AIO Printer 964 je analogové zařízení, které funguje pouze v případě, že je připojeno přímo k zásuvce ve zdi. Další zařízení, například telefon nebo záznamník, lze propojit s tiskárnou připojením ke konektoru PHONE ( — konektor vpravo) podle pokynů k instalaci. Pokud máte digitální připojku, například ISDN, DSL nebo ADSL, budete potřebovat filtr pro digitální linku. Podrobnosti získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.

Nabídka První instalace

Při prvním zapnutí tiskárny se automaticky zobrazí nabídka První nastavení.




Položka nabídky:	Nastavení:
Jazyk	Pomocí tlačítek se šipkou   lze procházet mezi volbami jazyka. Když bude zvýrazněn požadovaný jazyk, stisknete tlačítko Vybrat  .
Zem	Pomocí tlačítek se šipkou   lze procházet mezi volbami zemí. Když bude zvýrazněna požadovaná země, stisknete tlačítko Vybrat  .
Nastavení data a času	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Nastavit datum a čas. Další informace naleznete v části Nabídka Nastavit datum a čas.

Aktualizace nastavení

Po prvním nastavení lze čas, datum, jazyk a zemi aktualizovat pomocí nabídky Nastavení.

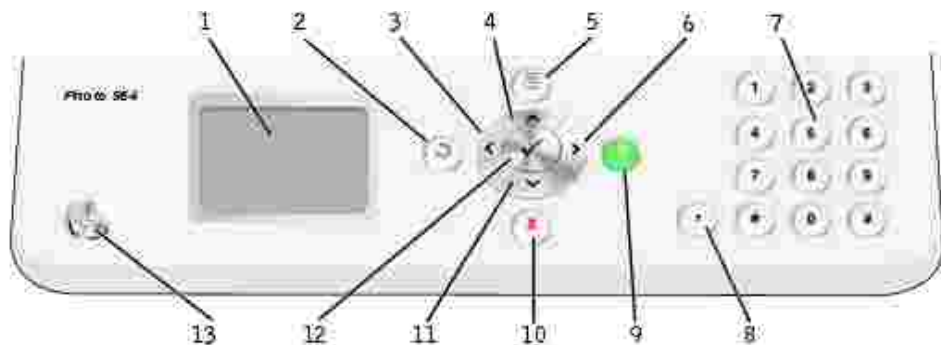
Vysvětlení panelu ovládání












Použití panelu ovládání

Tlačítka na panelu ovládání umožní kopírování dokumentů a fotografií, faxování dokumentů a tisk fotografií z paměťové karty nebo z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge bez připojení k počítači. Pokud je tiskárna zapnutá, je kontrolka Napájení rozsvícená. Nastavení lze změnit pomocí tlačítek Nabídka , Vybrat  a tlačítek se šipkou; skenování, kopírování nebo faxování lze zahájit pomocí tlačítka Start .

Údaje zobrazované na displeji:

- Stav tiskárny
- Zprávy
- Nabídky
- Fotografie uložené na paměťové kartě



íslo	ást:		Ú el:
1	LCD (Liquid Crystal Display - displej s tekutými krystaly)		Zobrazení dostupných možností.
2	Zp t		P esun o úroveň nabídky zp t p i procházení dostupných nabídek na displeji.
3	Levá šipka		<ul style="list-style-type: none"> • Snížení ísla na displeji. • Procházení seznamu na displeji.
4	Šipka nahoru		Procházení dostupných možností v nabídce.
5	Nabídka		Procházení dostupných nabídek.
6	Šipka doprava		<ul style="list-style-type: none"> • Zvýšení ísla na displeji. • Procházení seznamu na displeji.
7	íslo nebo symbol		<ul style="list-style-type: none"> • V režimu faxu: <ul style="list-style-type: none"> o Zadání faxových ísel. o Výb r písmena p i vytvá ení seznamu rychlých voleb. o Zadávání ísel p i nastavení nebo úprav data a asu zobrazeného na displeji tiskárny. • Výb r požadovaného po tu kopií v kopírovacím režimu.
8	Pauza		<p>Do volaného ísla se vloží t ísekundová pauza, používaná p i volání na vn jší linku nebo p i pr chodu automatickým záznamníkem.</p> <p>POZNÁMKA: Pauzu zadejte až poté, co jste začali zadávat íslo.</p>
9	Start		<ul style="list-style-type: none"> • Zahájení úlohy skenování, kopírování nebo faxování. • Zahájení tisku fotografií v režimu Foto. <p>POZNÁMKA: Pokud zahájíte kopírování bez ur ení, zda se má kopírovat barevn nebo ernobíle, použije se jako výchozí nastavení barevný režim.</p>
10	Storno		<ul style="list-style-type: none"> • Zrušení zpracovávané úlohy skenování, tisku nebo kopírování • Ukon ení nabídky. • Vymazání ísla faxu nebo ukon ení faxového p enosu a návrat na displej k výchozímu zobrazení faxu. • Vymazání aktuálního nastavení a návrat k výchozímu nastavení.
11	Šipka dol		Procházení dostupných možností v nabídce.
12	Vybrat		Výb r možnosti zobrazené na displeji.
13	Napájení		Zapnutí nebo vypnutí tiskárny.

Nabídky panelu ovládání




Hlavní nabídka

Z této nabídky je možné přejít do režimů Kopírování , Foto , Fax , Skenování , Nastavení nebo Údržba , které jsou dostupné na tiskárně .



Přímo z hlavní nabídky můžete také prohlížet fotografie, odeslat fax nebo provést rychlé skenování.


Kopírovací režim

Zmáčkněte nastavení Kopírovacího režimu:

1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v hlavní nabídce přesuňte na položku Kopírování .
2. Stiskněte tlačítko Vybrat  .

Nabídka kopírovacího režimu

Položka nabídky	Nastavení
Barevná	<ul style="list-style-type: none">• Barevná *• černobílá
Kopie	1–99
Zmenšit/Zvětšit	<ul style="list-style-type: none">• 50%• 100%*• 200%• Vlastní%• Přizpůsobeno na stránku• Plakát 2x2• Plakát 3x3• Plakát 4x4
Kvalita	<ul style="list-style-type: none">• Koncept• Normální*• Fotografie
Světlejší/Tmavší	Nastavte tmavost (výchozí nastavení je střední) pomocí tlačítek se šipkou doleva a doprava   .
Velikost papíru	<ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L• A6• A5• B5• A4• 3x5• 4x6• 8,5x11*• 8,5x14

Typ papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • Obvyklý • Potahovaný • Fotografie • Průhledná fólie
Adaptace	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto
Rozvržení	<ul style="list-style-type: none"> • 1 na stránku* • 4 na stránku • 9 na stránku • 16 na stránku
Typ obsahu	<ul style="list-style-type: none"> • Text a grafika* • Fotografie • Pouze text • Kresba
Změna výchozího nastavení	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Výchozí nastavení kopírování. Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení kopírování.
*Tovární nastavení	

Režim Foto

Většina digitálních fotoaparátů používá paměťovou kartu k ukládání fotografií. Tiskárna Dell Photo AIO Printer 964 podporuje následující digitální média:

- CompactFlash Type I a II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture


Upravení nastavení režimu Foto:

1. Vložte kartu s fotografiemi.



Po nainstalování karty se tiskárna automaticky přepne do režimu Foto.




POZNÁMKA: Nikdy nevyjímejte kartu v průběhu nainstalování. Může dojít k poškození dat.





2. Stiskněte tlačítko Vybrat .

Hlavní nabídka režimu Foto

Položka nabídky	Nastavení
Zobrazení prezentace	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Prezentace, ve které můžete určit rychlost prezentace fotografií na kartě. Zvýrazněte požadovanou rychlost a stisknutím tlačítka Vybrat  spusťte prezentaci.
Procházení a tisk fotografií	Stisknutím tlačítka Vybrat  přejdete do režimu Náhled fotografií. Fotografie lze tisknout přímo z obrazovky náhledu.
Tisk všech fotografií	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete obrazovku Tisk všech fotografií, na které můžete určit počet fotografií vytištěných na stránku. POZNÁMKA: Přímo z paměťové karty lze tisknout pouze fotografie uložené ve formátu JPG. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače.
Uložení fotografií do počítače	Stisknutím tlačítka Vybrat  přejdete do režimu Uložit do počítače. Fotografie z paměťové karty lze uložit do počítače.
Změna nastavení tisku fotografií	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Nastavení tisku foto. Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení tisku foto.
Změna výchozího nastavení	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Výchozí nastavení skenování. Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení fotog.
Tisk výběru fotoaparátu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Tisk výběru DPOF. Další informace naleznete v části Nabídka Tisknout DPOF. POZNÁMKA: Aby byla tato možnost zobrazena, musí být na paměťové kartě uloženy soubory DPOF. Soubory DPOF je vytvořeno fotoaparátem a uloženo na paměťovou kartu.



Nabídka Další možnosti fotografií

Nabídku Další možnosti fotografií lze otevřít stisknutím tlačítka Nabídka  v režimu Náhled fotografií.

Položka nabídky	Nastavení
Upravit fotografii	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Nastavení pro úpravy fotek . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení pro úpravy fotek .
Zobrazení na celou obrazovku	Stisknutím tlačítka Vybrat  zobrazíte fotografii na celé obrazovce.
Změnit nastavení tisku	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Nastavení tisku foto . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení tisku foto .
Náhled tisku fotografie	Stisknutím tlačítka Vybrat  zobrazíte náhled tiskové úlohy vybrané fotografie.

Nabídka Nastavení pro úpravy fotek

Nabídku Nastavení pro úpravy fotek lze otevřít výběrem možnosti Upravit fotografii v nabídce Další možnosti fotografií .

Položka nabídky	Nastavení
Jas	Nastavte tmavost (výchozí nastavení je střední) pomocí tlačítek se šipkou doleva a doprava   .
Otočit	<ul style="list-style-type: none"> • Doprava* • Doleva
Ohnout	<ul style="list-style-type: none"> • Zmenšit* • Zvětšit
Posunout	Umístíte rámek na požadované místo na náhledu fotografie pomocí tlačítek se šipkami .
Korekce červených očí	<ul style="list-style-type: none"> • Ne* • Ano
*Tovární nastavení	


Nabídka Nastavení tisku foto

Nabídku Nastavení tisku foto lze otevřít výběrem možnosti Změnit nastavení tisku foto z hlavní nabídky režimu Foto .


Položka nabídky	Nastavení
Velikost papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10x15 cm • A5 • 13x18 cm • B5 • A4 • 4x6 • 5x7 • 8,5x11*
Velikost fotografie	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60x80 mm • A6 • 10x15 cm • A5 • 13x18 cm • B5 • A4 • 4x6 • 5x7 • 8x10 • 8,5x11
Rozvržení	<ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • Bez okraj (1 na stránku) • jedna foto na stránku • 1 na stránku • 2 na stránku • 3 na stránku • 4 na stránku • 6 na stránku • 8 na stránku • 16 na stránku
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Koncept • Normální* • Fotografie
Typ papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • Obvyklý • Potahovaný • Fotografie • Průhledná fólie
*Tovární nastavení	





Nabídka Tisknout DPOF

Nabídku Tisknout DPOF lze otevřít výběrem možnosti Tisk výběru fotoaparátu z hlavní nabídky režimu Foto.

Položka nabídky	Nastavení
Tisk výběru fotoaparátu	Stisknutím tlačítka Vybrat  přejdete do režimu Vybraný náhled fotoaparátu. Další informace naleznete v části Vybraný náhled fotoaparátu.




Vybraný náhled fotoaparátu

Vybraný náhled fotoaparátu lze otevřít stisknutím tlačítka Vybrat  v nabídce Tisknout DPOF.


Pro pohyb mezi volbami fotoaparátu použijte tlačítka se šipkami doleva a doprava  . Stisknutím tlačítka Start  vytisknete fotografie pomocí aktuálního nastavení tisku. Pro změnu nastavení tisku stiskněte tlačítko Nabídka .


Faxový režim

Upravení nastavení Faxového režimu :

1. V hlavní nabídce se pomocí tlačítek se šipkami nahoru a dolů   přesuňte na možnost Fax.
2. Stiskněte tlačítko Vybrat .








Podmínka správné funkce faxu:

- Konektor FAX na tiskárně (—konektor vlevo) musí být připojen k aktivní telefonní lince. Podrobnosti o instalaci naleznete v části Instalace tiskárny s vybavením.

 **POZNÁMKA:** S linkami DSL a ISDN nelze faxovat bez filtru pro digitální linky. Více informací získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.

- Pokud používáte pro odesílání faxů z aplikace nástroje Dell Printer Fax, musí být tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.







Nabídka Možnosti faxu

Položka nabídky	Akce
Okno s číslem faxu	Pomocí klávesnice zadejte číslo, na které chcete odeslat fax. Číslo se zobrazí v okně. POZNÁMKA: Toto okno se také používá pro zadávání rozesílání faxů, které umožní odeslat jeden fax více příjemcům najednou.
Adresá	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Adresá. Další informace naleznete v části Nabídka Adresá.
Historie vytvořených čísel	Stisknutím tlačítka Vybrat  zobrazíte historii vytvořených čísel. Na obrazovce se zobrazí pět naposledy volaných čísel.
Vytáčení v zavšeném stavu	Stisknutím tlačítka Vybrat  přejdete do režimu Vytáčení v zavšeném stavu.
Pozdržené odeslání faxu	Stisknutím tlačítka Vybrat  zobrazíte obrazovku Pozdržené odeslání faxu. Na této obrazovce zadejte pomocí klávesnice čas, kdy se má fax odeslat.
Automatický příjem	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Plánované — stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Plán automatické odpovědi. Další informace naleznete v části Nabídka Plán automatické odpovědi. • Vypnuto
Upravit nastavení faxu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Upr. nast. faxu. Další informace naleznete v části Nabídka Upr. nast. faxu.
Nastavení faxu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Nast. faxu. Další informace naleznete v části Nabídka Nast. faxu.
*Tovární nastavení	

Nabídka Adresá

Nabídku Adresá lze otevřít výběrem možnosti Adresá v nabídce Možnosti faxu. Tuto nabídku lze také otevřít výběrem možnosti Adresá rychlé volby v nabídce Nast. faxu.

Můžete vytvořit až 99 čísel rychlé volby — 89 jednotlivých faxových čísel a 10 skupinových položek rychlé volby, z nichž každá může obsahovat až 30 čísel.

Položka nabídky	Akce
Hledat jméno	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Tel. seznam: Hledat jméno . Další informace naleznete v části Nabídka Tel. seznam: Hledat jméno .
Vyhledat tel. číslo	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Vyhledat tel. číslo . Další informace naleznete v části Vyhledat tel. číslo .
Prodat záznam	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Tel. seznam: Prodat záznam . Další informace naleznete v části Nabídka Tel. seznam: Prodat záznam .
Hledat skupinu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Tel. seznam: Hledat skupinu . Další informace naleznete v části Nabídka Tel. seznam: Hledat skupinu .
Prodat skupinu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Tel. seznam: Prodat skupinu . Další informace naleznete v části Nabídka Tel. seznam: Prodat skupinu .
Tisk seznamu	Stisknutím tlačítka Vybrat  vytisknete adresář uložený v tiskárně .

Nabídka Tel. seznam: Hledat jméno

Nabídku Tel. seznam: Hledat jméno lze otevřít výběrem možnosti Hledat jméno v nabídce Adresář .


Položka nabídky	Akce
Okno s kritérii pro hledání	Zadejte písmeno pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu.
Rychlá volba	Zobrazí se názvy pro položky rychlé volby. Počet uvedených rychlých voleb závisí na počtu rychlých voleb zadaných v tiskárně .


Nabídka Vyhledat tel. číslo

Nabídku Vyhledat tel. číslo lze otevřít výběrem možnosti Hledat rychlou volbu v nabídce Adresář .

Položka nabídky	Akce
Okno s kritérii pro hledání	Zadejte číslo pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu.
Rychlá volba	Zobrazí se faxová čísla pro položky rychlé volby. Počet uvedených rychlých voleb závisí na počtu rychlých voleb zadaných v tiskárně .

Nabídka Tel. seznam: Upravit pol.

Nabídku Tel. seznam: Upravit pol. lze otevřít stisknutím tlačítka Nabídka , když je zvýrazněno číslo rychlé volby v nabídce Vyhledat tel. číslo nebo Tel. seznam: Hledat jméno .

Položka nabídky	Akce
Jméno	Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice.
íslo faxu	íslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice.
íslo rychlé volby	Zobrazí se íslo rychlé volby při azení k tomuto kontaktu. POZNÁMKA: íslo rychlé volby se při azuje automaticky. íslo rychlé volby nelze zmít.
Odstranit položku	Stisknutím tlačítka Vybrat  odstraníte položku z adresáře.

Nabídka Tel. seznam: Přidat záznam

Nabídku Tel. seznam: Přidat záznam lze otevřít výběrem možnosti Přidat záznam v nabídce Adresář.


Položka nabídky	Akce
Jméno	Jméno kontaktu můžete zadat pomocí klávesnice.
íslo faxu	íslo faxu můžete zadat pomocí klávesnice.
íslo rychlé volby	Kontaktu se při adí nejnižší dostupné íslo rychlé volby. POZNÁMKA: íslo rychlé volby se při azuje automaticky. íslo rychlé volby nelze zmít.


Nabídka Tel. seznam: Hledat skupinu

Nabídku Tel. seznam: Hledat skupinu lze otevřít výběrem možnosti Hledat skupinu v nabídce Adresář.

Položka nabídky	Akce
Okno s kritérii pro hledání	Zadejte písmeno pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu.
Rychlá volba	Zobrazí se faxová ísla pro skupiny. Počet uvedených skupin závisí na počtu skupin zadanych v tiskárně.




Nabídka Tel. seznam: Upravit skupinu

Nabídku Tel. seznam: Upravit skupinu lze otevřít stisknutím tlačítka Nabídka , když je zvýrazněno íslo rychlé volby v nabídce Tel. seznam: Hledat skupinu.

Položka nabídky	Akce
Jméno	Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice.
íslo faxu	íslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice.
íslo rychlé volby	Zobrazí se íslo rychlé volby při azení k tomuto kontaktu. POZNÁMKA: íslo rychlé volby se při azuje automaticky. íslo rychlé volby nelze zmít.
Odstranit položku	Stisknutím tlačítka Vybrat  odstraní položku z adresáře.

Nabídka Tel. seznam: Přidat skupinu

Nabídka Tel. seznam: Přidat skupinu lze otevřít výběrem možnosti Přidat skupinu v nabídce Adresář.

Položka nabídky	Akce
Jméno	Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice.
Okno s íslem faxu	íslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice.
Hledat jméno	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Tel. seznam: Hledat jméno. Další informace naleznete v části Nabídka Tel. seznam: Hledat jméno.
Vyhledat tel. íslo	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Tel. seznam: Hledat íslo. Další informace naleznete v části Nabídka Vyhledat tel. íslo.
Historie pro opakovanou volbu	Stisknutím tlačítka Vybrat  zobrazíte historii volání. Na obrazovce se zobrazí poslední naposledy volaných ísel.
íslo rychlé volby	Kontaktu se při adí nejnížší dostupné íslo rychlé volby. POZNÁMKA: íslo rychlé volby se při azuje automaticky. íslo rychlé volby nelze zmít.

Nabídka Plán automatické odpovědi



Nabídka Plán automatické odpovědi lze otevřít výběrem možnosti Plánované z možností Automatický příjem v nabídce Možnosti faxu nebo výběrem možnosti Plán automatické odpovědi v nabídce Vyzvánění a odpov.

Když je Automatický příjem zapnutý, přijímá zařzení příchodí faxy bez zásahu uživatele. Když je Automatický příjem vypnutý, musí být příchodí faxy přijaty ručně.

Položka nabídky	Akce
Zapnout funkci Automatický odpov d t p i	Pomocí klávesnice zadejte íslo, ve který se má automatický příjem zapnout.
Vypnout funkci Automatický odpov d t p i	Pomocí klávesnice zadejte íslo, ve který se má automatický příjem vypnout.







Nabídka Upr. nast. faxu

Nabídku Upr. nast. faxu lze otevřít výběrem možnosti Upr. nast. faxu v nabídce Možnosti faxu .

Položka nabídky	Nastavení
Kvalita	<ul style="list-style-type: none">• Standardní*• Jemný• Vel.jemné• Superjem.
Sv tlejší/Tmavší	Nastavte tmavost (výchozí nastavení je střední) pomocí tlačítek se šipkou doleva a doprava   .
*Tovární nastavení	






Nabídka Nast. faxu

Nabídku Nast. faxu lze otevřít výběrem možnosti Nast. faxu v nabídce Možnosti faxu nebo výběrem možnosti Změnit výchozí nastavení fax v nabídce Nastavení .


Položka nabídky	Akce
Adresá rychlé volby	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Adresá . Další informace naleznete v části Nabídka Adresá .
Historie a sestavy	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Historie a sestavy . Další informace naleznete v části Nabídka Historie a sestavy .
Zvonění a příjem	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Vyzvánění a odpověď . Další informace naleznete v části Nabídka Vyzvánění a odpověď .
Tisk faxu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Tisk faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Tisk faxu .
Vytáčení a odesílání	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Vytáčení a odesílání . Další informace naleznete v části Nabídka Vytáčení a odesílání .
Blokování fax	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Blokování fax . Další informace naleznete v části Nabídka Blokování fax .





Nabídka Historie a hlášení

Nabídku Historie a hlášení lze otevřít výběrem možnosti Historie a hlášení v nabídce Nast. faxu .

Položka nabídky	Akce
Zobrazit historii na obrazovce	Stisknutím tlačítka Vybrat  zobrazíte na obrazovce historii faxování.
Tisk historie odchozích volání	Stisknutím tlačítka Vybrat  vytisknete historii odeslaných faxů.
Tisk historie přijatých volání	Stisknutím tlačítka Vybrat  vytisknete historii přijatých faxů.
Zobrazit faxy ve frontě	Stisknutím tlačítka Vybrat  zobrazíte na obrazovce informace o čekajících faxech.
Souhrn	<ul style="list-style-type: none"> • Ruční tisk* • Každ. 40 úloh
Tisk historie faxování	Stisknutím tlačítka Vybrat  vytisknete hlášení s historií činnosti faxu.
Potvrzení	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Při chybě* • Pro vše
*Tovární nastavení	

Nabídka Další možnosti historie fax

Nabídku Další možnosti historie fax lze otevřít výběrem jednoho z ísel zobrazených na obrazovce Historie fax a stisknutím tlačítka Vybrat .

Položka nabídky	Akce
Opakovat vytáčení tohoto ísla	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Možnosti faxu s vybraným íslem v okně íslo faxu.
Přidat íslo do telefonního seznamu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Tel. seznam: Přidat záznam s automaticky vyplněným faxovým íslem.
Přidat záznam blokování faxu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Přidat záznam blokování faxu s automaticky vyplněným faxovým íslem.
Vymazat historii	Stisknutím tlačítka Vybrat  vymažete Historie faxování pro zobrazení a tisk.

Nabídka Vyzvánění a odpověď

Nabídku Vyzvánění a odpověď lze otevřít výběrem možnosti vyzvánění a odpověď v nabídce Nast. faxu.

Položka nabídky	Nastavení
Hlasitost vyzvánění	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Nízká* • Vysoká
Příjemci	<ul style="list-style-type: none"> • 1. zazvonění • 2. zazvonění • 3. zazvonění* • 5. zazvonění
Charakteristické vyzvánění	<ul style="list-style-type: none"> • Vš.zvon.* • Jedno zazv. • Dvojit.zaz. • Trojí zazvonění
Plán automatické odpovědi	Stisknutím tlačítka Vybrat <input checked="" type="checkbox"/> otevřete nabídku Plán automatické odpovědi. Další informace naleznete v části Nabídka Plán automatické odpovědi.
Poslat fax	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Poslat • Tisk & poslat
Kód zvednutí	Stisknutím tlačítka Vybrat <input checked="" type="checkbox"/> zobrazíte nabídku Kód zvednutí. Chcete-li změnit kód, zadejte pomocí klávesnice nový kód a stiskněte tlačítko Vybrat <input checked="" type="checkbox"/> . POZNÁMKA: Výchozí kód je DELL# (3355#).
Oprava chyb	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Vypnuto
*Tovární nastavení	





Nabídka Tisk faxu

Nabídku Tisk faxu lze otevřít výběrem možnosti Tisk faxu v nabídce Nast. faxu.

Položka nabídky	Nastavení
Velikost papíru	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11* • 8,5x14 • A4
Pokud příliš velké	<ul style="list-style-type: none"> • P. izp. na str. • Použít dv. stránky
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Koncept • Normální* • Fotografie
Zápatí faxu	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Vypnuto
*Tovární nastavení	

Nabídka Vytáčení a odesílání

Nabídku Vytáčení a odesílání lze otevřít výběrem možnosti vytáčení a odesílání v nabídce Nast. faxu .





Položka nabídky	Nastavení
Vaše číslo faxu	Stisknutím tlačítka Vybrat  přejdete na obrazovku Vaše číslo faxu . Číslo faxu tiskárny lze zadat pomocí klávesnice. Jde o číslo, které bude zobrazeno v záhlaví odchozích faxů .
Váš název faxu	Stisknutím tlačítka Vybrat  přejdete na obrazovku Váš název faxu . Název tiskárny zadejte pomocí klávesnice. Jde o název, který bude zobrazen v záhlaví odchozích faxů .
Metoda vytáčení	<ul style="list-style-type: none"> • Tónová volba* • Pulzní • Za ústí ednou PBX: (Vypnutí detekce tónu linky)
čas opak. vytáčení	<ul style="list-style-type: none"> • 1 min • 2 min* • 3 min • 4 min • 5 min • 6 min • 7 min • 8 min
Počet pokus opak.	<ul style="list-style-type: none"> • 0krát • 1krát • 2krát • 3krát* • 4krát • 5krát
Předvolba	<ul style="list-style-type: none"> • Žádná* — stávající předvolbu používanou pro vnější linku lze upravit stisknutím tlačítka Vybrat  . • Vytvořit — stisknutím tlačítka Vybrat  lze vytvořit předvolbu, pokud je nutná pro spojení s externí linkou.
Hlasitost vytáčení	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Nízká* • Vysoká
Skenovat	<ul style="list-style-type: none"> • Před vytvořením* — fax se naskenuje do paměti před zadáním čísla faxu. • Po vytvoření — vytvoří se číslo faxu, zahájí se komunikace s cílovým faxem a potom se fax naskenuje.
Maximální rychlost odesílání	<ul style="list-style-type: none"> • 33 600 b/s* • 31 200 b/s • 28 800 b/s • 26 400 b/s • 24 000 b/s • 21 600 b/s • 19 200 b/s • 16 800 b/s • 14 400 b/s • 12 000 b/s • 9 600 b/s • 7 200 b/s • 4 800 b/s • 2 400 b/s

Automatický převod faxu	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* — fax se automaticky převede, aby byl kompatibilní s cílovým přístrojem, bez ohledu na nastavení odesílání. • Vypnuto — pokud se nebudou shodovat nastavení odesílání a nastavení cílového faxu, dojde k chybě s nepodporovaným faxem.
*Tovární nastavení	

Nabídka Blokování fax

Nabídku Blokování fax lze otevřít výběrem možnosti Blokování fax v nabídce Nast. faxu .

Když je blokování fax zapnuto, přeruší se přichodzí volání od přístrojů, jejichž ID volajícího se shoduje s ID uvedeným v seznamu blokování nebo je zablokované.

Položka nabídky	Nastavení
Seznam blokování	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto
Blok. .-ID	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto
Hledat blokované jméno faxu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Hledat blokované jméno faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat blokované jméno faxu .
Hledat blokované číslo faxu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Hledat blokované číslo faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat blokované číslo faxu .
Přidat záznam blokování faxu	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Přidat záznam blokování faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Přidat záznam blokování faxu .
Tisk seznamu blokování fax	Stisknutím tlačítka Vybrat  vytisknete obsah seznamu blokování fax .
*Tovární nastavení	

Nabídka Hledat blokované jméno faxu

Nabídku Hledat blokované jméno faxu lze otevřít výběrem možnosti Hledat blokované jméno faxu v nabídce Blokování fax .


Položka nabídky	Akce
Okno s kritérii pro hledání	Zadejte písmeno pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu.
Blokovaná faxová čísla	Zobrazí se číslo přizvané k blokování čísla faxu. Číslo přizvané k blokování faxu závisí na počtu blokování faxových čísel.


Nabídka Hledat blokované číslo faxu

Nabídku Hledat blokované číslo faxu lze otevřít výběrem možnosti Hledat blokované číslo faxu v nabídce Blokování fax .

Položka nabídky	Akce
Okno s kritérii pro hledání	Zadejte číslo pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu.
Blokovaná faxová čísla	Zobrazí se číslo přizvané k blokovanému číslu faxu. Číslo přizvané k blokovanému faxu závisí na počtu blokovaných faxových čísel.

Nabídka Blokovaný fax: Upravit položku

Nabídku Blokovaný fax: Upravit položku lze otevřít stisknutím tlačítka Nabídka , když je zvýrazněno číslo rychlé volby v nabídce Hledat blokované jméno faxu nebo Hledat blokované číslo faxu.

Položka nabídky	Akce
Jméno	Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice.
číslo faxu	číslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice.
Blokovaná faxová čísla	K blokovanému číslu faxu se přidá číslo. POZNÁMKA: číslo se přidá automaticky. Přizvané číslo nelze změnit.
Odstranit položku	Stisknutím tlačítka Vybrat  odstraníte tuto položku ze seznamu blokovaných faxů.

Nabídka Přidat záznam blokování faxu




Nabídku Přidat záznam blokování faxu lze otevřít výběrem možnosti Přidat záznam blokování faxu v nabídce Blokování faxů.

Na seznam blokovaných faxů lze umístit až 50 čísel.


Položka nabídky	Akce
Jméno	Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice.
číslo faxu	číslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice.
Blokovaná faxová čísla	K blokovanému číslu faxu se přidá číslo. POZNÁMKA: číslo se přidá automaticky. Přizvané číslo nelze změnit.

Skenovací režim


Upravení nastavení Skenovacího režimu :

1. Ujistěte se, že jsou tiskárna a počítač propojeny pomocí kabelu USB.
1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v hlavní nabídce přesuňte na položku Skenovat.
2. Stiskněte tlačítko Vybrat .

3. Je-li počítač připojen k síti, vyberte hostitele na obrazovce Výběr hostitele a v případě potřeby zadejte čtyřmístný kód PIN vybraného hostitele.


4. Stiskněte tlačítko Vybrat .


Nabídka Možností skenování

Položka nabídky	Nastavení
Skenovat do	<ul style="list-style-type: none">• E-mailu• Softwaru• Souboru
Barevná	<ul style="list-style-type: none">• Barevná *• černobíle
Kvalita	<ul style="list-style-type: none">• Automaticky*• 150 dpi• 300 dpi• 600 dpi
Vel. předlohy	<ul style="list-style-type: none">• Autom. detekce*• L• 2L• A6• A5• B5• A4• Wallet• 3x5• 4x6• 5x7• 8x10• 8,5x11
Změnit výchozí nastavení	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Výchozí nastavení skenování. Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení skenování.
*Tovární nastavení	







Režim Nastavení

Postup k možnostem režimu Nastavení :

1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v hlavní nabídce přesuňte na položku Nastavení.











2. Stiskněte tlačítko Vybrat .

Nabídka režimu Nastavení

Položka nabídky	Akce
Zm na výchozího nastavení tiskárny	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Změnit výchozí nastav. tiskárny . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení tiskárny .
Zm na výchozího nastavení kopírování	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Změnit výchozí nastav. kopírování . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení kopírování .
Změnit výchozí nastavení foto	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Nastavení tisku foto . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení tisku foto .
Změnit výchozí nastavení fax	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Nast. faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Nast. faxu .
Změnit výchozí nastav. skenování	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Výchozí nastavení skenování . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení skenování .
Tisk seznamu nastavení	Stisknutím tlačítka Vybrat  vytisknete seznam aktuálních nastavení.

Nabídka Výchozí nastavení tiskárny

Nabídku Výchozí nastavení tiskárny lze otevřít výběrem možnosti Změnit výchozí nastav. tiskárny v nabídce Nastavení .

Položka nabídky	Nastavení
Nastavení data a času	Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Nastavit datum a čas . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavit datum a čas .
Jazyk	Pomocí tlačítek se šipkou   lze procházet mezi volbami jazyka. Když bude zvýrazněn požadovaný jazyk, stiskněte tlačítko Vybrat  .
Zem	Pomocí tlačítek se šipkou   lze procházet mezi volbami zemí . Když bude zvýrazněna požadovaná země , stiskněte tlačítko Vybrat  .
Tóny tlačítek	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Zapnuto*
Úsporný režim	<ul style="list-style-type: none"> • Nyní • Po 10 minutách • Po 30 minutách* • Po 60 minutách • Nikdy
Vzor ID volajícího	<p>Pomocí tlačítek se šipkou   lze procházet mezi vzory ID volajícího. Je-li vybraná požadovaný vzor, stiskněte tlačítko Vybrat  .</p> <p>POZNÁMKA: Vzory ID volajícího jsou určeny podle země .</p>

Hlasitost reproduktoru	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Nízká* • Vysoká
*Tovární nastavení	

Nabídka Nastavit datum a čas

Nabídku Nastavit datum a čas lze zobrazit výběrem položky Nastavit datum a čas z nabídky Výchozí nastavení tiskárny nebo výběrem položky Vybrat datum a čas z poslední nabídky.

Položka nabídky	Akce
Aktuální čas	Aktuální čas lze zadat pomocí klávesnice.
Aktuální datum	Aktuální datum lze zadat pomocí klávesnice.
Letní čas	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto — tiskárna automaticky nastavuje letní čas podle data. • Vypnuto*
*Tovární nastavení	

Nabídka Výchozí nastavení kopírování

Nabídku Výchozí nastavení kopírování lze otevřít výběrem možnosti Změnit vých. nastav. kopírování v nabídce Nastavení nebo výběrem možnosti Změnit vých. nastav. kopírování v nabídce Kopírovací režim.

Položka nabídky	Nastavení
Barevná	<ul style="list-style-type: none"> • Barevná * • černobíle
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Koncept • Normální* • Fotografie
Typ obsahu	<ul style="list-style-type: none"> • Text a grafika* • Fotografie • Pouze text • Kresba
Velikost papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • 3x5 • 4x6 • 8,5x11* • 8,5x14

Typ papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • Obvyklý • Potahovaný • Fotografie • Průhledná fólie
*Tovární nastavení	

Nabídka Výchozí nastavení foto

Nabídka Výchozí nastavení foto ze otevřít výběrem možnosti Změnit výchozí nastavení foto v nabídce Nastavení nebo výběrem možnosti Změnit výchozí nastavení v nabídce Režim foto .

Položka nabídky	Nastavení
Velikost papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10x15 cm • A5 • 13x18 cm • B5 • A4 • 4x6 • 5x7 • 8,5x11*
Velikost fotografie	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60x80 mm • A6 • 10x15 cm • A5 • 13x18 cm • B5 • A4 • 3,5x5 • 4x6 • 5x7 • 8x10 • 8,5x11
Rozvržení	<ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • Bez okraj (1 na stránku) • jedna foto na stránku • 1 na stránku • 2 na stránku • 3 na stránku • 4 na stránku • 6 na stránku • 8 na stránku • 16 na stránku
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Koncept • Normální* • Fotografie

Typ papíru	<ul style="list-style-type: none"> ● Autom. detekce* ● Obyčejný ● Potahovaný ● Fotografie ● Průhledná fólie
*Tovární nastavení	

Nabídka Výchozí nastavení faxu

Nabídka Výchozí nastavení faxu lze otevřít výběrem možnosti Změnit výchozí nastavení faxu v nabídce Nastavení nebo výběrem možnosti Nast. faxu v nabídce Možnosti faxu. Další informace naleznete v části Nabídka Nast. faxu.

Nabídka Výchozí nastavení skenování


Nabídka Výchozí nastavení skenování lze otevřít výběrem možnosti Změnit výchozí nastavení skenování v nabídce Nastavení nebo výběrem možnosti Změnit výchozího nastavení v nabídce Režim skenování.

Položka nabídky	Nastavení
Skenovat do	<ul style="list-style-type: none"> ● E-mailu ● Softwaru ● Souboru
Barevná	<ul style="list-style-type: none"> ● Barevná * ● černobílá
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> ● Automaticky ● 150 dpi* ● 300 dpi ● 600 dpi
Velikost předlohy	<ul style="list-style-type: none"> ● Autom. detekce* ● L ● 2L ● A6 ● A5 ● B5 ● A4 ● Wallet ● 3x5 ● 4x6 ● 5x7 ● 8x10 ● 8,5x11
*Tovární nastavení	







Režim údržby

Postup k možnostem režimu údržby :

1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v hlavní nabídce přesuňte na položku údržba.

2. Stiskněte tlačítko Vybrat .


Nabídka Režim údržby

Položka nabídky	Akce
Zobrazit množství inkoustu	Stisknutím tlačítka Vybrat  zobrazíte na obrazovce aktuální množství inkoustu v každé kazetě.
Čistění kazet	Stisknutím tlačítka Vybrat  vyčistíte inkoustové kazety.
Vyrovnění kazet	Stisknutím tlačítka Vybrat  vyrovnáte inkoustové kazety.
Výměna tiskových kazet	Stisknutím tlačítka Vybrat  zobrazíte kroky popisující způsob výměny tiskových kazet.
Tisk zkušební stránky	Stisknutím tlačítka Vybrat  vytisknete zkušební stránku.
Diagnostika volání	<ul style="list-style-type: none">• Vypnuto*• Zapnout audio• Tisk zprávy T.30• Obojí - audio i zpráva
Návrat k výchozím	Stisknutím tlačítka Vybrat  obnovíte všechna výchozí nastavení.
*Tovární nastavení	

Režim PictBridge

Tiskárna přejde do režimu PictBridge automaticky po připojení zařízení USB do portu PictBridge na přední straně tiskárny.

Pokud je tiskárna připojena zařízením USB zaneprázdněným jinými činnostmi, dokončí se úloha a potom tiskárna přejde do režimu PictBridge.

Je-li k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge, můžete vybrat a tisk všech fotografií fotoaparátu. Je-li však tiskárna v režimu PictBridge, můžete stisknutím tlačítka Nabídka  otevřít nabídku Nast. vých. tisku PictBridge.

Nabídka Nast. vých. tisku PictBridge

Položka nabídky	Akce
Velikost papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10x15 cm • A5 • 13x18 cm • B5 • A4 • 4x6 • 5x7 • 8,5x11*
Velikost fotografie	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60x80 mm • A6 • 10x15 cm • A5 • 13x18 cm • B5 • A4 • 3,5x5 • 4x6 • 5x7 • 8x10 • 8,5x11
Rozvržení	<ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • Bez okraj (1 na stránku) • jedna foto na stránku • 1 na stránku • 2 na stránku • 3 na stránku • 4 na stránku • 6 na stránku • 8 na stránku • 16 na stránku
Kvalita tisku	<ul style="list-style-type: none"> • Koncept • Normální* • Fotografie
Typ papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • Obvyklý • Potahovaný • Fotografie • Průhledná fólie
*Tovární nastavení	


Popis automatického senzoru typu papíru

Tiskárna je vybavena automatickým senzorem typu papíru, který dokáže rozeznat následující materiály:

- Obyčejný
- Průhledná fólie
- Lesklý/fotografie

Při vložení jednoho z těchto typů papíru dovede tiskárna rozpoznat daný typ a automaticky přizpůsobit nastavení Kvalita/Rychlost.

	Nastavení Kvalita/rychlost	
Typ papíru	Nainstalovaná černá a barevná tisková kazeta	Nainstalovaná fotografická a barevná tisková kazeta
Obyčejný	Normální	Fotografie
Průhledná fólie	Normální	Fotografie
Lesklý/fotografie	Fotografie	Fotografie

 **POZNÁMKA:** Tiskárna nerozpozná velikost papíru.

Postup při výběru velikosti papíru:

1. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor → Tisk.
2. V dialogovém okně Tisk klepněte na položku Předvolby nebo Vlastnosti (v závislosti na programu nebo operačním systému).

Zobrazí se dialogové okno Předvolby tisku.

3. Na kartě Nastavení tisku vyberte velikost papíru.
4. Klepněte na tlačítko OK.

Automatický senzor typu papíru zůstane zapnutý, pokud jej nevypnete. Postup pro vypnutí automatického senzoru typu papíru při konkrétní tiskové úloze:

1. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor → Tisk.
2. V dialogovém okně Tisk klepněte na položku Předvolby nebo Vlastnosti (v závislosti na programu nebo operačním systému).

Zobrazí se dialogové okno Předvolby tisku.

3. Klepněte na kartu Nastavení tisku.
4. V rozbalovací nabídce Typ média vyberte typ papíru.
5. Klepněte na tlačítko OK.

Postup pro vypnutí automatického senzoru typu papíru při všech tiskových úlohách:

1. V operačním systému *Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.

V operačním systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Tiskárny.

2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu Dell Photo AIO Printer 964.
 3. Klepněte na položku Předvolby tisku.
 4. Klepněte na kartu Nastavení tisku.
 5. V rozbalovací nabídce Typ média vyberte typ papíru.
 6. Klepněte na tlačítko OK.
-

Založení papíru

Založení obyčejného papíru na podporu papíru


1. Zvedněte výstupní zásobník a vysuňte podporu papíru.



2. Založte papír do vstupního zásobníku.



3. Stla te a zasu te vodící lišty, aby byly op eny o levý, pravý a dolní okraj papíru.


 **POZNÁMKA:** Papír do tiskárny nezasunujte násilím.



4. Snižte výstupní zásobník.



5. Vytáhn te zarážku výstupního zásobníku, aby zachytila papír vycházející z tiskárny.


 **POZNÁMKA:** Maximální kapacita výstupního zásobníku je 50 listů papíru.



Informace o pokynech pro tisková média naleznete v části Pokyny pro tisková média pro podporu papíru.

Vložení předlohy do podavače ADF

Do podavače ADF lze vložit předlohu až o 50 listech (stranou s textem nahoru) pro skenování, kopírování a faxování. Podavač ADF se doporučuje pro vkládání vícestránkových dokumentů. Další informace naleznete v části Pokyny pro tisková média pro podavač ADF.

 **POZNÁMKA:** Do podavače ADF nevkládejte pohlednice, fotografie, fotografický papír nebo malé obrázky. Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

Umístění předlohy na skleněnou plochu skeneru

1. Otevřete horní kryt.
2. Položte předlohu lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do horního levého rohu.

Vytvoření kopie s orientací na výšku:



Vytvoření kopie s orientací na šířku:



3. Zavřete horní kryt.



Tisk

- [Tisk dokumentu](#)
 - [Tisk fotografií](#)
 - [Tisk fotografií bez okraj](#)
 - [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#)
 - [Tisk fotografií z paměťové karty](#)
 - [Tisk kompletovaných kopií dokumentu](#)
 - [Tisk poslední strany jako první](#)
 - [Tisk více než jedné strany na listu papíru](#)
 - [Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek](#)
 - [Tisk na nekonečný papír](#)
-

Tisk dokumentu

1. Zapněte počítač a tiskárnu a zkontrolujte, zda jsou propojeny.
 2. Papíry založte stranou k tisku směrem dolů. Další informace naleznete v části [Založení papíru](#).
 3. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor → Tisk.
 4. Úprava nastavení tisku:
 - a. Klepněte na tlačítko Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (podle použitého programu nebo operačního systému).

Zobrazí se dialogové okno Předvolby tisku.
 - b. Na kartě Nastavení tisku vyberte kvalitu a rychlost tisku, velikost papíru, černobílý nebo barevný tisk, tisk bez okrajů, orientaci a počet kopií.
 - c. Na kartě Rozšířeně lze nastavit možnost dvojstranného tisku, možnost speciálního rozvržení nebo v případě potřeby Automatické zaostření obrazu.
 - d. Po provedení požadovaného nastavení v okně Předvolby tisku se vraťte do dialogového okna Tisk klepnutím na tlačítko OK v dolní části obrazovky.
 5. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk (podle použitého programu nebo operačního systému).
-

Tisk fotografií

1. Založte fotografický papír potiskovanou stranou (lesklou stranou) směrem dolů. Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média pro podporu papíru](#).


2. Ujistěte se, že je nainstalována barevná a fotografická kazeta (prodává se samostatně). Další informace najdete v části [Vým na inkoustových kazet](#).
3. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor → Tisk.
4. Chcete-li upravit nastavení tisku, klepněte na tlačítko Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

5. Na kartě Nastavení tisku vyberte volbu Fotografie, nastavte hodnotu dpi, typ papíru a formát papíru.

 **POZNÁMKA:** Pro tisk fotografií se doporučuje používat fotografický, lesklý nebo potahovaný papír.

6. Po úpravě možností tisku klepněte na tlačítko OK.
7. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk (podle použitého programu nebo operačního systému).
8. Každou fotografii po výstupu z tiskárny ihned odeberte, aby nedošlo ke slepení nebo rozmazání fotografií.

 **POZNÁMKA:** Před vložením fotografií do nepřílnavého fotografického alba nebo rámečku je třeba počkat dostatečně dlouhou dobu, než výtisky dokonale zaschnou (12 až 24 hodin v závislosti na okolním prostředí). Toto opatření maximálně prodlouží životnost výtisků.


Tisk fotografií bez okraj

1. Založte na podporu papíru fotografický nebo lesklý papír a zkontrolujte, zda potiskovaná strana směřuje dolů. Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média pro podporu papíru](#).
2. Ujistěte se, že je nainstalována barevná a fotografická kazeta (prodává se samostatně). Další informace najdete v části [Vým na inkoustových kazet](#).
3. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor → Tisk.
4. Chcete-li upravit nastavení tisku, klepněte na tlačítko Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

5. Na kartě Nastavení tisku vyberte volbu Fotografie, nastavte hodnotu dpi, typ papíru, formát papíru a zaškrtněte políčko Bez okraj.
6. Po úpravě možností tisku klepněte na tlačítko OK.
7. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk (podle použitého programu nebo operačního systému).

 **POZNÁMKA:** V některých programech může být také nutné vybrat formát papíru bez okraje.

 **POZNÁMKA:** Tisk bez okraje se provede, pouze pokud používáte fotografický nebo lesklý papír. Výtisk na nefotografickém papíru obsahuje 2mm okraje na všech stranách.

Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

Tato tiskárna je kompatibilní s fotoaparáty podporujícími standard PictBridge.

1. Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.
2. Zapojte druhý konec kabelu USB do portu PictBridge na přední části tiskárny.


Informace o výběru a použití příslušných nastavení USB a připojení pomocí rozhraní PictBridge u fotoaparátu najdete v dokumentaci fotoaparátu.



3. Zapněte digitální fotoaparát.

Tiskárna automaticky přejde do režimu PictBridge.

4. Informace pro tisk fotografií naleznete v pokynech dodaných s fotoaparátem.


 **POZNÁMKA:** U mnoha digitálních fotoaparátů jsou k dispozici dvě možnosti výběru režimu USB: počítač a tiskárna (neboli PTP). U tisku pomocí standardu PictBridge by mělo být vybráno rozhraní USB tiskárny (neboli PTP). Další informace naleznete v dokumentaci dodané spolu s fotoaparátem.

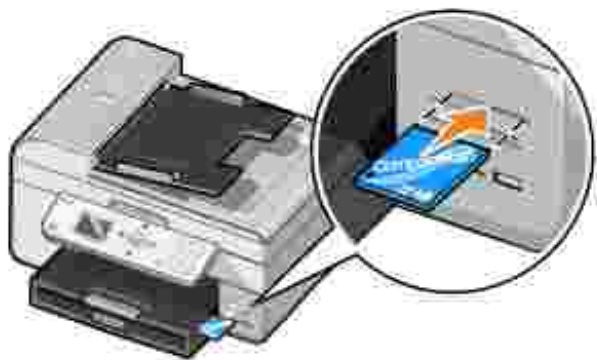
Tisk fotografií z paměťové karty

Většina digitálních fotoaparátů používá paměťovou kartu k ukládání fotografií. Tiskárna Dell Photo AIO Printer 964 podporuje následující digitální média:

- CompactFlash Type I a II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture

Paměťové karty je třeba vkládat štítkem nahoru. Tato karta je vybavena čtyřmi sloty pro tato média a malou kontrolkou, jejíž blikání označuje, že probíhá načítání nebo přenos dat z média.


 **POZNÁMKA:** Nikdy nevyjímejte kartu v průběhu načítání. Může dojít k poškození dat.




Konektor, který používá technologie PictBridge, lze použít také pro přístup k informacím uloženým na paměťových zařízeních USB. Pro provoz s tímto zařízením AIO mají certifikát následující paměťová zařízení USB:

- DELL - paměťový klíč 256 MB vysokorychlostní USB 2.0, číslo dílu 311-4341
- DELL - paměťový klíč 128 MB vysokorychlostní USB 2.0, číslo dílu 311-4340
- DELL - paměťový klíč 64 MB vysokorychlostní USB 2.0, číslo dílu 311-4339

Po vložení paměťové karty nebo paměťového klíče USB tiskárna automaticky přejde do režimu Foto.











 **POZNÁMKA:** Nevkládejte více než jednu paměťovou kartu nebo paměťový klíč USB současně.


 **POZNÁMKA:** Tiskárna podporuje formát dat FAT32. Soubory uložené ve formátu NTFS by měly být převedeny do formátu dat FAT32.

Zobrazení nebo tisk fotografií




1. Vložte paměťovou kartu nebo klíč USB.

Tiskárna automaticky přejde do režimu Foto.

2. Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Režim Foto.
3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v nabídce Režim Foto přesuňte na položku Proch. a tisk. fotografie a stiskněte tlačítko Vybrat .
4. Stisknutím tlačítek se šipkami doleva nebo doprava   procházejte fotografie na paměťové kartě nebo v digitálním fotoaparátu.
5. Stisknutím tlačítka Vybrat  vyberte fotografii k výtisku. Stisknutím tlačítek se šipkami nahoru nebo dolů   zadejte počet kopií.
6. Stisknutím tlačítka Start  zahajte tisk.

 **POZNÁMKA:** Přímo z paměťové karty nebo klíče USB lze tisknout pouze fotografie ve formátu JPG. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo na klíči USB v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před výtiskem odeslat do počítače.

Uložení fotografií do počítače





Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v nabídce Režim Foto přesuňte na položku Uložit foto do počítače a stiskněte tlačítko Vybrat . Všechny fotografie na paměťové kartě nebo na klíči USB jsou přeneseny do počítače a otevrou se v programu Správce paměťových karet.

Prohlížení prezentace


Všechny fotografie uložené na paměťové kartě nebo klíči USB lze prohlížet ve formě prezentace.

1. Vložte paměťovou kartu nebo klíč USB.

Tiskárna automaticky přejde do režimu Foto.

2. Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Režim Foto.
3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   se v nabídce Režim Foto přesuňte na položku Zobrazení prezentace a stiskněte tlačítko Vybrat .

Otevře se nabídka Prezentace.

4. Určete rychlost prezentace a stiskněte tlačítko Vybrat .





Tiskárna zobrazí všechny fotografie uložené na paměťové kartě nebo v digitálním fotoaparátu.

Tisk všech fotografií na paměťové kartě nebo na klíči USB



Můžete také vytisknout všechny fotografie na paměťové kartě bez toho, abyste mezi fotografiemi procházeli.


1. Vložte paměťovou kartu nebo klíč USB.

Tiskárna automaticky přejde do režimu Foto.

2. Stisknutím tlačítka Vybrat  otevřete nabídku Režim Foto.
3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   se v nabídce Režim Foto přesuňte na položku Tisk všech fotografií a stiskněte tlačítko Vybrat .

Otevře se nabídka Tisk všech fotografií.

4. Zadejte počet fotografií, který chcete vytisknout na každé stránce a stiskněte tlačítko Vybrat .
5. Stiskněte tlačítko Start .

 **POZNÁMKA:** Mimo z paměťové karty lze tisknout pouze fotografie uložené ve formátu JPG. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače.

Tisk kompletovaných kopií dokumentu

Když je tiskárna připojena k počítači, můžete tisknout černobílé a barevné zazené kopie. Tisk zazených kopií:

1. Ujistěte se, že je na podpědě papíru vložen papír.
2. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor → Tisk.
3. Klepněte na položku Vlastnosti, Možnosti, Nastavení nebo Předvolby (podle použitého programu).

nebo operačního systému).

Zobrazí se dialogové okno Předvolby tisku.

4. Na kartě Nastavení tisku určete počet kopií, který se má vytisknout.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo aktivní zaškrtnuté políčko Skládat kopie, musíte zadat více než jednu kopii.

5. Zaškrtnuté políčko Skládat kopie.
 6. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk.
-

Tisk poslední strany jako první

1. Ujistěte se, že je na podpaře papíru vložen papír. Informace naleznete v části [Založení obyčejného papíru na podpaře papíru](#).
2. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor → Tisk.
3. Klepněte na položku Vlastnosti, Možnosti, Nastavení nebo Předvolby (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

4. Na kartě Nastavení tisku zaškrtnuté políčko Tisknout poslední stránku jako první.
 5. Klepněte na tlačítko OK.
 6. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk (podle použitého programu nebo operačního systému).
-

Tisk více než jedné strany na listu papíru

1. Ujistěte se, že je na podpaře papíru vložen papír. Informace naleznete v části [Založení obyčejného papíru na podpaře papíru](#).
2. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor → Tisk.
3. Klepněte na položku Vlastnosti, Možnosti, Nastavení nebo Předvolby (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

4. Na kartě Rozšířené vyberte z rozevřacího seznamu Rozvržení možnost Více stránek na list.
5. Zadejte počet stránek, který se má vytisknout na každé stránce.

6. Klepněte na tlačítko OK.
 7. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk (podle použitého programu nebo operačního systému).
-

Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek

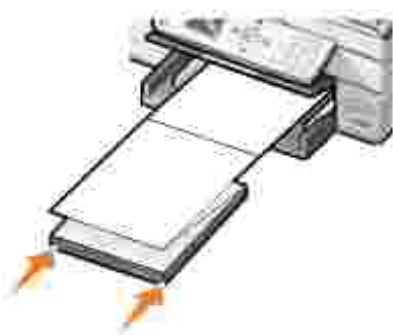
1. Ujistěte se, že je na podpě papíru vložen papír. Informace naleznete v části [Založení obyčejného papíru na podporu papíru](#).
2. V otevřeném obrázku klepněte postupně na položky Soubor→ Tisk.
3. Klepněte na položku Vlastnosti, Možnosti, Nastavení nebo Předvolby (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

4. Na kartě Rozšířené vyberte možnost Plakát a velikost plakátu.
 5. Klepněte na tlačítko OK.
 6. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk (podle použitého programu nebo operačního systému).
-

Tisk na nekonečný papír

1. Položte listy nekonečného papíru (20 listů nebo méně) před tiskárnu a vložte první list.




2. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor→ Tisk.
3. Klepněte na položku Vlastnosti, Možnosti, Nastavení nebo Předvolby (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

4. Na kartě Rozšířené vyberte z rozevřacího seznamu Rozvržení možnost Nekonečný papír.

5. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk (podle použitého programu nebo operačního systému).





 **POZNÁMKA:** Jakmile tiskárna začne tisknout, počkejte, dokud nevidíte úvodní okraj nekonečného papíru vycházet z tiskárny, a potom opatrně rozložte papír na podlahu před tiskárnou.

Kopírování



- [Kopírování dokument pomocí panelu ovládání](#)
- [Kopírování dokument pomocí počítače](#)
- [Kopírovat fotografie pomocí panelu ovládání](#)
- [Kopírování fotografií pomocí počítače](#)
- [Umístění kopií pomocí panelu ovládání](#)
- [Změna nastavení kopírování](#)

Kopírovat můžete buď pomocí panelu ovládání tiskárny nebo pomocí počítače.

Kopírování dokument pomocí panelu ovládání

1. Zapněte tiskárnu.
2. Založte papír na podporu papíru. Další informace naleznete v části [Založení papíru](#).
3. Vložte předlohu. Informace naleznete v části [Vložení předlohy do podavače ADF](#) nebo [Umístění předlohy na sklenou plochu skeneru](#).
4. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v hlavní nabídce přesuňte na položku Kopírování a stiskněte tlačítko Vybrat .
5. Proveďte potřebné změny v nastavení kopírování. Další informace najdete v části [Nabídka kopírovacího režimu](#).
6. Stiskněte tlačítko Start .

Na displeji se zobrazí nápis Kopíruji.

 **POZNÁMKA:** Pokud stisknete tlačítko Start  a neupršíte nastavení barev, kopie se ve výchozím nastavení vytiskne barevně.

Kopírování dokument pomocí počítače











1. Zapněte počítač a tiskárnu a zkontrolujte, zda jsou propojeny.
2. Založte papír. Další informace naleznete v části [Založení papíru](#).
3. Otevřete horní kryt.
4. Umístěte dokument na sklenou plochu skeneru. Levý horní roh dokumentu musí lícovat se šipkou na tiskárně. Další informace naleznete v části [Umístění předlohy na sklenou plochu skeneru](#) nebo [Vložení předlohy do podavače ADF](#).

5. Zavěte horní kryt.
6. Klepněte na tlačítko Start→ Programy nebo Všechny programy→ Tiskárny Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

7. Nastavte počet kopií (1 – 99) a barvy.
8. Klepněte na položku Zobrazit další nastavení kopírování, pokud chcete provést tyto akce:
 - o Vybrat kvalitu kopie.
 - o Vybrat požadovanou velikost papíru.
 - o Vybrat velikost originálního dokumentu.
 - o Zesvětlit nebo ztmavit dokument.
 - o Zmenšit nebo zvětšit dokument.

Kopírovat fotografie pomocí panelu ovládání.

1. Založte fotografický papír. Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média pro podporu papíru](#).
2. Otevřete horní kryt.
3. Položte fotografii na sklenou plochu skeneru.
4. Zavěte horní kryt.
5. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v hlavní nabídce přesuňte na položku Kopírování a stiskněte tlačítko Vybrat .
6. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se přesuňte na položku Kvalita a stiskněte tlačítko Vybrat .
7. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se přesuňte na položku Fotografie a stiskněte tlačítko Vybrat . Další informace najdete v části [Nabídky panelu ovládání](#).
8. Stiskněte tlačítko Start .

Kopírování fotografií pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a zkontrolujte, zda jsou propojeny.









2. Založte fotografický papír potiskovanou stranou směrem nahoru. Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média pro podporu papíru](#).
3. Umístěte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru. Levý horní roh dokumentu musí lícovat se šipkou na tiskárně. Další informace naleznete v části [Umístění předlohy na skleněnou plochu skeneru](#).
4. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

5. Klepněte na tlačítko Zobrazit náhled.
6. Pomocí touchpadu vyberte oblast obrázku, kterou chcete tisknout.
7. V části Kopírování vyberte počet kopií a barvy fotografie.
8. Chcete-li fotografii upravit, klepněte na tlačítko Zobrazit další nastavení kopírování.
9. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko Kopírovat.

azení kopií pomocí panelu ovládání

Pokud používáte tiskárnu bez připojení k počítači, můžete tisknout kompletované kopie:

1. Založte papír na podporu papíru. Informace naleznete v části [Založení obyčejného papíru na podporu papíru](#).
2. Vložte předlohu. Informace naleznete v části [Vložení předlohy do podavače ADF](#) nebo [Umístění předlohy na skleněnou plochu skeneru](#).
3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v hlavní nabídce panelu te na položku Kopírování a stiskněte tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se panelu te na položku edit a stiskněte tlačítko Vybrat .
5. Vyberte možnost Ano a stiskněte tlačítko Vybrat. .
6. Stiskněte tlačítko Start .

Zm na nastavení kopírování

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

2. Nastavte počet kopií a barvy.
3. Klepněte na položku Zobrazit další nastavení kopírování, pokud chcete provést tyto akce:
 - o Vybrat kvalitu kopie.
 - o Vybrat požadovanou velikost papíru.
 - o Vybrat velikost originálního dokumentu.
 - o Zesvětlit nebo ztmavit dokument.
 - o Zmenšit nebo zvětšit dokument.
4. Chcete-li změnit další možnosti, například velikost papíru a kvalitu, klepněte na tlačítko Rozšířeně
5. Libovolné změny lze provádět po klepnutí na následující karty:

Klepnutí na kartu:	Prováděná akce:
Tisk	<ul style="list-style-type: none">• Výběr požadované velikosti a typu papíru.• Výběr nastavení tisku bez okrajů.• Výběr kvality tisku.
Skenovat	<ul style="list-style-type: none">• Výběr barevné hloubky a rozlišení skenování.• Automatické oříznutí naskenovaného obrázku.
Optimalizace obrazu	<ul style="list-style-type: none">• Zastření rozmazaných obrázků.• Úprava jasu obrázku.• Úprava křivky korekce barev (gamma) obrázku.
Obrazové vzory	<ul style="list-style-type: none">• Hladký převod obrázku ve stupních šedi do bodového vzoru (rozptylování).• Odstranění obrazových vzorů z časopisů nebo novin (odstranění rastru). Vyberte, zda má zpracování probíhat s Nejvyšší kvalitou nebo Nejvyšší rychlostí.• Snížení šumu v pozadí u barevných dokumentů.





6. Po úpravě nastavení kopírování klepněte na tlačítko OK a potom na tlačítko Kopírovat.

Skenování

- [Použití panelu ovládání](#)
- [Použití softwaru tiskárny](#)
- [Skenování fotografií](#)
- [Skenování do počítače](#)
- [Skenování více stran nebo obrázků](#)
- [Úprava skenovaného textu pomocí funkce rozpoznávání písma \(OCR\)](#)
- [Úprava naskenovaných obrázků](#)
- [Uložení obrázku do počítače](#)
- [Odeslání naskenovaného obrázku nebo dokumentu elektronickou poštou](#)
- [Zvětšování a zmenšování obrázků a dokumentů](#)

Na tiskárně lze skenovat pomocí panelu ovládání nebo softwaru tiskárny.


Použití panelu ovládání

1. Zapněte počítač a tiskárnu a zkontrolujte, zda jsou propojeny.
 2. Vložte podlahu. Informace naleznete v části [Vložení podlahy do podavače ADF](#) nebo [Umístění podlahy na skleněnou plochu skeneru](#).
 3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v hlavní nabídce přesuňte na položku Skenovat a stiskněte tlačítko Vybrat .
 4. Proveďte potřebné úpravy v nastavení skenování a stiskněte tlačítko Vybrat .
-

Použití softwaru tiskárny

1. Zapněte počítač a tiskárnu a zkontrolujte, zda jsou propojeny.
2. Vložte podlahu. Informace naleznete v části [Vložení podlahy do podavače ADF](#) nebo [Umístění podlahy na skleněnou plochu skeneru](#).
3. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.
4. Klepnutím na tlačítko Zobrazit náhled zobrazíte náhled naskenovaného obrázku.



 **POZNÁMKA:** Pokud je velikost skenovaného dokumentu (v dolní pravé části okna náhledu) zobrazena červeně, nemáte k dispozici dostatek systémových zdrojů pro provedení skenování ve vybraném rozlišení nebo velikosti. Abyste tento problém vyřešili, snižte rozlišení nebo velikost skenované plochy.

5. Pomocí tečkovaných čar vyznačte oblast obrázku, kterou chcete skenovat.
6. V rozbalovací nabídce Odeslat naskenovaný obrázek do: vyberte cíl skenování.
7. Pro provedení dalších úprav ve skenovací úloze klepněte na tlačítko Zobrazit další nastavení skenování.
8. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko Skenovat.


Skenování fotografií

1. Zapněte počítač a tiskárnu a zkontrolujte, zda jsou propojeny.
2. Vložte předlohu. Další informace naleznete v části [Umístění předlohy na skleněnou plochu skeneru](#).
3. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.


Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete také spustit z panelu ovládání na tiskárně. Pokud je tiskárna v režimu Skenovat, stiskněte tlačítko Start . V počítači se otevře aplikace Dell All-In-One Center.

4. Klepnutím na tlačítko Zobrazit náhled zobrazíte náhled naskenovaného obrázku.

 **POZNÁMKA:** Pokud je velikost skenovaného dokumentu (v dolní pravé části okna náhledu) zobrazena červeně, nemáte k dispozici dostatek systémových zdrojů pro provedení skenování ve vybraném rozlišení nebo velikosti. Abyste tento problém vyřešili, snižte rozlišení nebo velikost skenované plochy.

5. Pomocí tečkovaných čar vyznačte oblast fotografie, kterou chcete skenovat.
6. V rozbalovací nabídce Odeslat naskenovaný obrázek do: vyberte program pro práci s fotografiemi, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, vyberte v rozbalovací nabídce položku Hledat další. V následujícím okně klepněte na tlačítko Přidat a vyhledejte a přidejte program do seznamu.


7. Pro provedení dalších úprav ve skenovací úloze klepněte na tlačítko Zobrazit další nastavení skenování.
8. Změňte požadovaná nastavení.




9. Po nastavení parametrů obrázku klepněte na tlačítko Skenovat.

Po dokončení zpracování dokumentu se dokument otevře ve vybraném programu.


Skenování do počítače přes síť


1. Ověřte, zda je počítač připojen k síti.


 **POZNÁMKA:** Tiskárny Dell lze připojit k síti pouze pomocí síťového adaptéru Dell (prodává se samostatně).

2. Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna zapnuty.
3. Vložte předlohu. Informace naleznete v části [Vložení předlohy do podavače ADF](#) nebo [Umístění předlohy na skleněnou plochu skeneru](#).
4. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   se v hlavní nabídce přesuňte na položku Skenovat a stiskněte tlačítko Vybrat .

Tiskárna automaticky zjistí, zda je připojena k síti. Pokud je připojena k síti, zobrazí se obrazovka Výběr hostitele. Pokud není připojena k síti, zobrazí se nabídka Skenovací režim.


5. Na obrazovce Výběr hostitele vyberte počítač, do kterého chcete odeslat dokument, a stiskněte tlačítko Vybrat .
6. Zadejte čtyřmístné číslo PIN pro hostitelský počítač.

 **POZNÁMKA:** Lze je nalézt v horním pravém rohu na hlavní stránce zařízení All-In-One. Další informace naleznete v části [Používání aplikace Dell All-In-One Center](#). Kód PIN není ve výchozím nastavení vyžadován; je vyžadován pouze v případě, že byl nastaven.

7. Stiskněte tlačítko Vybrat .

Zobrazí se nabídka Skenovací režim. Další informace najdete v části [Nabídka Možnosti skenování](#).

Skenování více stran nebo obrázků

 **POZNÁMKA:** Některé programy nepodporují skenování více stránek.



Pro úsporu času lze skenovat více obrázků najednou:

1. Umístěte první stránku na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Umístění](#)

[p edlohy na sklen nou plochu skeneru.](#)

2. Klepn te na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete také spustit z panelu ovládání na tiskárně. Pokud je tiskárna v režimu Skenovat, stiskněte tlačítko Start . V počítači se otevře aplikace Dell All-In-One Center.

3. V rozbalovací nabídce Odeslat naskenovaný obrázek do: vyberte program, který chcete použít.
4. V oddílu Skenovat klepn te na tlačítko Zobrazit další nastavení skenování.
5. Klepn te na tlačítko Rozšířené
6. Chcete-li zmínit rozšířené možnosti, klepn te na položku Zobrazit rozšířené nastavení skenování

Otevře se dialogové okno Rozšířené nastavení skenování.


7. Na kartě Skenování klepn te na políčko Skenovat více dokumentů před vyhotovením výstupu
8. Klepn te na tlačítko OK.
9. Po úpravě nastavení klepn te na tlačítko Skenovat.

Po naskenování první stránky se zobrazí výzva k vložení další stránky.

10. Umíst te další stránku na sklenou plochu skeneru a klepn te na tlačítko Ano. Opakujte, dokud nedokončíte skenování všech stránek.
11. Po dokončení klepn te na tlačítko Ne. Otevře se program s více naskenovanými stránkami.



Úprava skenovaného textu pomocí funkce rozpoznávání písma (OCR)

OCR (Optické rozpoznávání písma) je funkce softwaru, která převede naskenovaný obrázek do podoby umožňující úpravy v textovém editoru.

 **POZNÁMKA:** Ujist te se, že máte v počítači instalovanou funkci OCR. Kopie softwaru OCR je dodávána spolu s tiskárnou a měla by být nainstalována spolu s ovladači tiskárny.

1. Vložte předlohu. Informace naleznete v části [Vložení předlohy do podavače ADF](#) nebo [Umístění předlohy na sklenou plochu skeneru](#).
2. Klepn te na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete také spustit z panelu ovládání na tiskárně. Pokud je tiskárna v režimu Skenovat, stiskněte tlačítko Start . V počítači se otevře aplikace Dell All-In-One Center.

3. V rozbalovací nabídce Odeslat naskenovaný obrázek do: vyberte textový editor.
4. V rozbalovací nabídce Za jakým účelem skenujete? vyberte možnost Úpravy textu (OCR a 300 DPI).
5. Klepněte na tlačítko Skenovat.

Zobrazí se naskenovaný text.



6. Upravte dokument.
7. Uložte dokument.

Úprava naskenovaných obrázků

S v tšinou grafických programů lze obrázky upravit.

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete také spustit z panelu ovládání na tiskárně. Pokud je tiskárna v režimu Skenovat, stiskněte tlačítko Start . V počítači se otevře aplikace Dell All-In-One Center.

2. V rozbalovací nabídce Odeslat naskenovaný obrázek do: vyberte cíl skenování.
3. Klepněte na tlačítko Skenovat.

Po dokončení zpracování obrázku se obrázek otevře ve vybraném programu.

4. Upravte obrázek pomocí nástrojů dostupných v programu.

Mezi dostupné úpravy můžete patřit:

- o Korekce červených očí
- o Oživení obrázku



- o Přidání textu do obrázku
- o Úprava jasu a kontrastu obrázku

Další informace naleznete v dokumentaci dodané s grafickým programem.

Uložení obrázku do počítače

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete také spustit z panelu ovládání na tiskárně. Pokud je tiskárna v režimu skenovat, stiskněte tlačítko Start . V počítači se otevře aplikace Dell All-In-One Center.



2. V části Nástroje produktivity klepněte na příkaz Uložit obrázek do počítače.
 3. Uložte obrázek do počítače podle pokynů na obrazovce počítače.
-

Odeslání naskenovaného obrázku nebo dokumentu elektronickou poštou


Odeslání naskenovaných fotografií nebo dokumentů elektronickou poštou:


1. Vložte předlohu. Informace naleznete v části [Vložení předlohy do podavače ADF](#) nebo [Umístění předlohy na skleněnou plochu skeneru](#).
2. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete také spustit z panelu ovládání na tiskárně. Pokud je tiskárna v režimu skenovat, stiskněte tlačítko Start . V počítači se otevře aplikace Dell All-In-One Center.

3. Klepněte na tlačítko Zobrazit náhled.

-  **POZNÁMKA:** Pokud je velikost skenovaného dokumentu (v dolní pravé části okna náhledu) zobrazena červeně, nemáte k dispozici dostatek systémových zdrojů pro provedení skenování ve vybraném rozlišení nebo velikosti. Abyste tento problém vyřešili, snižte rozlišení nebo velikost skenované plochy.
4. V části Nástroje produktivity klepněte na příkaz Odeslat obrázek nebo dokument elektronickou poštou.
 5. V nabídce Co skenujete? vyberte odpovídající položku.
 6. Při přípravě fotografie nebo dokumentu pro elektronickou poštu postupujte podle pokynů na obrazovce.
 7. Klepněte na tlačítko Připojit.
 8. Zadejte text, který chcete zaslat spolu s fotografií, a zprávu odešlete.

 **POZNÁMKA:** Pokud máte dotazy týkající se tohoto postupu, vyhledejte informace v nápovědě k programu elektronické pošty.



Zvětšování a zmenšování obrázků a dokument

Pokud používáte tiskárnu *spořádanou*, můžete dokument zvětšit nebo zmenšit pomocí aplikace Dell All-In-One Center v rozmezí 25-400 procent.


Pokud používáte tiskárnu *bezpořádanou*, můžete dokument zvětšit nebo zmenšit pomocí panelu ovládání po procentech nebo s možností Přizpůsobit velikost.

1. Zložte papír na podporu papíru. Informace naleznete v části [Založení obyčejného papíru na podporu papíru](#).
2. Vložte předlohu. Další informace naleznete v části [Umístění předlohy na sklenou plochu skeneru](#) nebo [Vložení předlohy do podavače ADF](#).
3. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete také spustit z panelu ovládání na tiskárně. Pokud je tiskárna v režimu Skenovat, stiskněte tlačítko Start . V počítači se otevře aplikace Dell All-In-One Center.

4. Klepněte na tlačítko Zobrazit náhled.


 **POZNÁMKA:** Pokud je velikost skenovaného dokumentu (v dolní pravé části okna náhledu) zobrazena červeně, nemáte k dispozici dostatek systémových zdrojů pro provedení skenování ve vybraném rozlišení nebo velikosti. Abyste tento problém vyřešili, snižte rozlišení nebo velikost skenované plochy.

5. V části Nástroje produktivity klepněte na příkaz Zvětšit nebo zmenšit obrázek .
6. Podle pokynů na obrazovce vyberte velikost nového obrázku.
7. Po nastavení parametrů obrázku klepněte na tlačítko Tisknout.

Faxování

- [Instalace tiskárny s vybavením](#)
- [Faxování pomocí panelu ovládání tiskárny](#)
- [Odeslání faxu z počítače](#)
- [Rychlá volba](#)
- [Ruční vytáčení faxu při poslechu telefonní linky \(volání v zavěšeném stavu\)](#)
- [Odeslání faxu se zpožděním](#)
- [Blokování faxu](#)
- [Změna kódu pro příjem](#)
- [Používání funkce Automatický převod faxu](#)


Chcete-li faxovat, není nutné připojit tiskárnu k počítači. Pro základní faxování používejte panel ovládání. Viz část [Faxování pomocí panelu ovládání tiskárny](#).

 **POZNÁMKA:** Pokyny pro faxování pomocí softwaru v počítači naleznete v části [Odeslání faxu z počítače](#).

Instalace tiskárny s vybavením

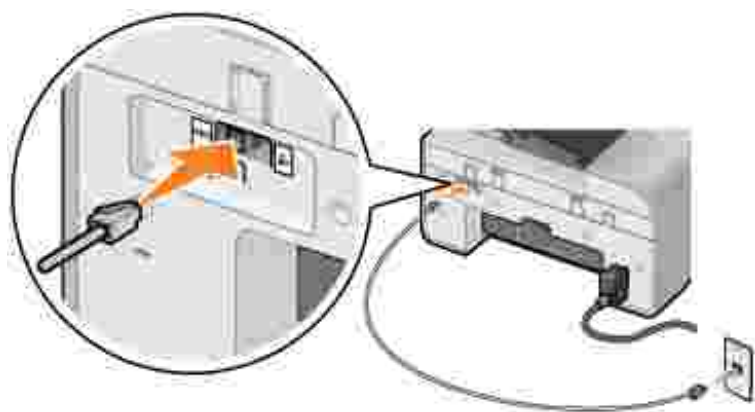
Vybavení	Výhody	Viz část
<ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefonní kabel (součástí balení)	Kopírování, odesílání a příjem faxů lze provádět bez použití počítače.	Připojení pomocí telefonní zásuvce
<ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefon (prodáván samostatně)• dva telefonní kabely (jeden je součástí balení)	<ul style="list-style-type: none">• Faxovou linku lze použít jako normální telefonní linku.• Tiskárnu lze nainstalovat kdekoliv, kde máte telefon.• Kopírování, odesílání a příjem faxů lze provádět bez použití počítače.	Připojení k telefonu
<ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefon (prodáván samostatně)• záznamník (prodáván samostatně)• tři telefonní kabely (jeden je součástí balení)	Umožňuje příjem přichozícího hlasového volání i faxu.	Připojení k záznamníku
<ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefon (prodáván samostatně)• modem počítače (prodáván samostatně)• tři telefonní kabely	Prostředí zásuvky pro připojení telefonu lze zvýšit.	Připojení k modemu počítače

- | | |
|-----------------------------------|--|
| (jeden je součástí balení) | |
| • kabel USB (prodáván samostatně) | |

 **POZNÁMKA:** Telefonní kabel (součástí balení) je třeba připojit ke správnému konektoru.

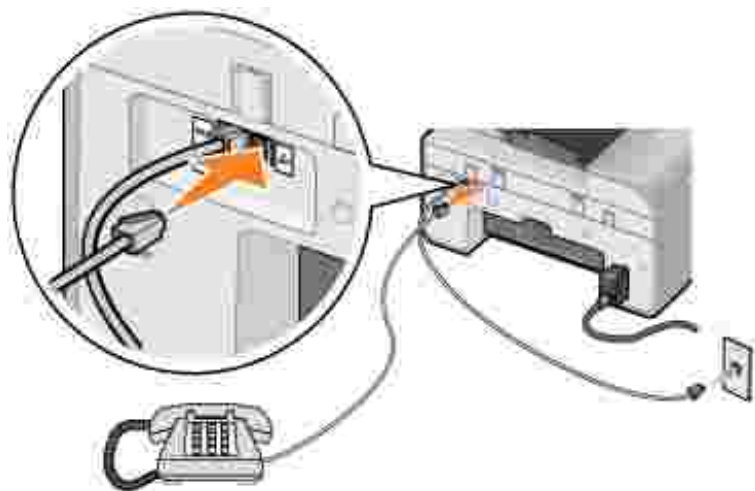
Připojení přímo k telefonní zásuvce

Připojte telefonní kabel od konektoru FAX (**FAX** — konektor vlevo) na tiskárnu k telefonní zásuvce.



1. Připojte jeden konec telefonního kabelu ke konektoru FAX (**FAX** — konektor vlevo) na tiskárnu.
2. Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce.

Připojení k telefonu



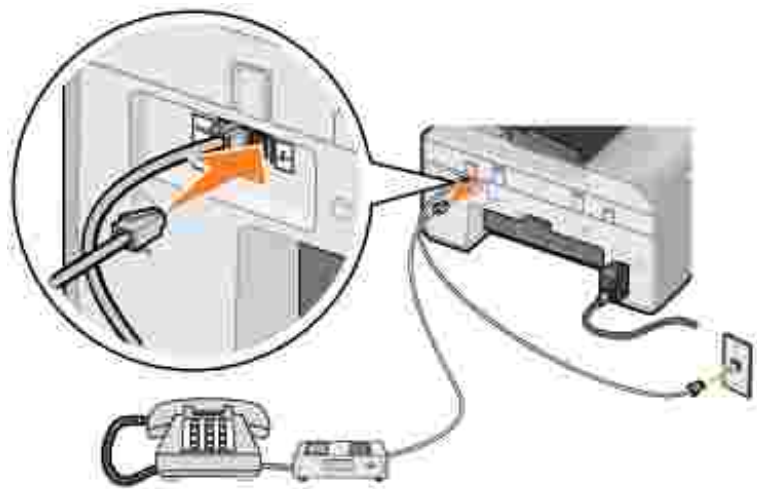
Je možné připojit telefon k tiskárně a používat pak faxovou linku jako normální telefonní linku.

1. Připojte telefonní kabel od konektoru FAX (**FAX** — konektor vlevo) na tiskárnu k telefonní zásuvce.

2. Odstraňte ochrannou zásleпку z konektoru PHONE (🔒 — konektor vpravo) na zadní straně tiskárny.
3. Připojte telefonní kabel z telefonu ke konektoru PHONE (🔒 — konektor vpravo) na tiskárně.

POZNÁMKA: Pokud je telefonní komunikace ve vaší zemi sériová (například Německo, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie a Švýcarsko), je třeba z pravého konektoru odstranit modrou zásleпку (🔒) a na její místo vložit dodaný žlutý zakončovací šroub, aby fax fungoval správně. V těchto zemích není možné použít tento port pro další zařízení.

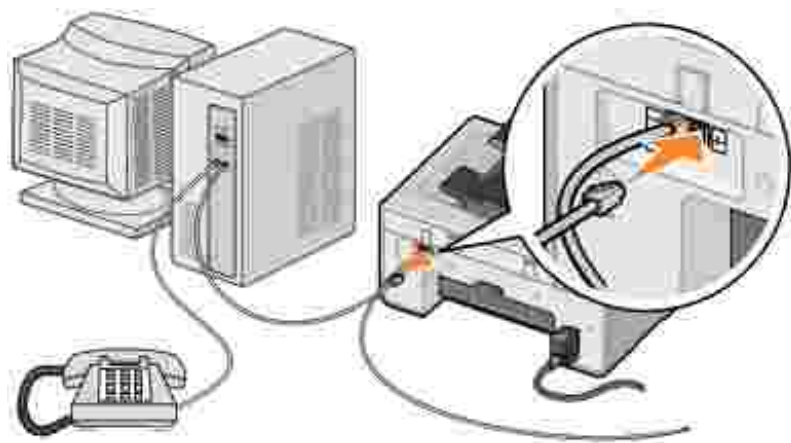
Připojení k záznamníku



1. Připojte telefonní kabel od konektoru FAX (FAX — konektor vlevo) na tiskárně k telefonní zásuvce.
2. Odstraňte ochrannou zásleпку z konektoru PHONE (🔒 — konektor vpravo) na zadní straně tiskárny.
3. Připojte telefonní kabel z telefonu k záznamníku.
4. Připojte telefonní kabel ze záznamníku ke konektoru PHONE (🔒 — konektor vpravo) na tiskárně.

POZNÁMKA: Pokud je telefonní komunikace ve vaší zemi sériová (například Německo, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie a Švýcarsko), je třeba z pravého konektoru odstranit modrou zásleпку (🔒) a na její místo vložit dodaný žlutý zakončovací šroub, aby fax fungoval správně. V těchto zemích není možné použít tento port pro další zařízení.

Připojení k modemu počítače



1. Připojte telefonní kabel od konektoru FAX (FAX — konektor vlevo) na tiskárnu k telefonní zásuvce.
2. Odstraňte ochrannou zásleпку z konektoru PHONE (☞ — konektor vpravo) na zadní straně tiskárny.
3. Připojte telefonní kabel z telefonu k modemu počítače.
4. Připojte telefonní kabel z modemu počítače ke konektoru PHONE (☞ — konektor vpravo) na tiskárnu.

POZNÁMKA: Pokud je telefonní komunikace ve vaší zemi sériová (například Nemecko, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie a Švýcarsko), je třeba z pravého konektoru odstranit modrou zásleпку (☞) a na její místo vložit dodaný žlutý zakončovací člen, aby fax fungoval správně. V těchto zemích není možné použít tento port pro další zařízení.

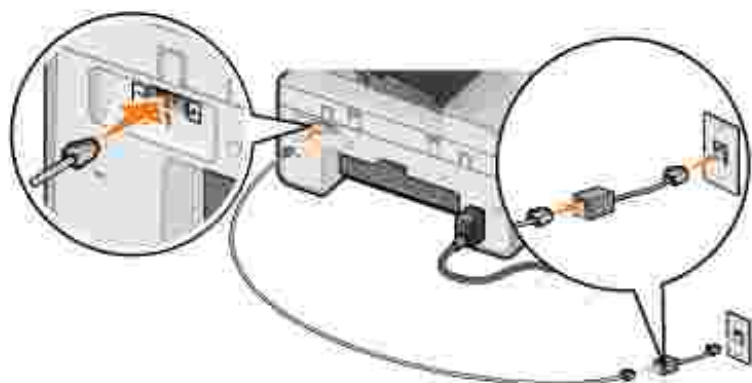
Lze použít linku DSL?

Linka DSL přenáší digitální data do počítače pomocí telefonní linky. Zařízení Dell Photo AIO Printer 964 je určeno pro práci s analogovými daty. Pokud faxujete přes telefonní linku připojenou k modemu DSL, nainstalujte filtr DSL, abyste zabránili rušení s analogovým signálem modemu faxu.

1. Filtr DSL připojte k aktivní telefonní lince.
2. Tiskárnu připojte přímo k výstupu filtru DSL.

POZNÁMKA: Mezi filtr DSL a tiskárnu neinstalujte žádné propojovací jednotky. Pokud potřebujete více informací, kontaktujte poskytovatele služeb DSL.

POZNÁMKA: ISDN a kabelové modemy *nejsou* faxové modemy a *nejsou* určeny k faxování.



Faxování pomocí panelu ovládání tiskárny

Odeslání faxu

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a zda je ke konektoru FAX (FAX — konektor vlevo) na tiskárně připojena aktivní telefonní linka.
2. Vložte dokument na skleněnou plochu skeneru nebo do podavače ADF. Další informace naleznete v části [Umístění předlohy na skleněnou plochu skeneru](#) nebo [Vložení předlohy do podavače ADF](#).
3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů (↑ ↓) přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte tlačítko Vybrat (✓).
4. Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.

Číslice se zobrazují v okně s číslem faxu.

5. Stiskněte tlačítko Start (🟢).

Tiskárna naskenuje dokument a odešle fax na zadané číslo. Po dokončení přenosu tiskárna pípnutím oznámí, že přenos faxu byl dokončen.

Rozesílání faxu


Rozesílání faxu umožňuje odeslání stejného faxu na více čísel faxu najednou. Můžete zadat až 30 různých čísel.



1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a zda je ke konektoru FAX (FAX — konektor vlevo) na tiskárně připojena aktivní telefonní linka.
2. Vložte dokument na skleněnou plochu skeneru nebo do podavače ADF. Další informace naleznete v části [Umístění předlohy na skleněnou plochu skeneru](#) nebo [Vložení předlohy do podavače ADF](#).
3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů (↑ ↓) přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte

tlačítko Vybrat .

4. Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.


číslíce se zobrazují v okně s číslem faxu.

5. Stisknutím tlačítka se šipkou dolů  přejdete na další pole pro číslo faxu.
6. Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
7. Postup opakujte, dokud nezadáte všechna čísla, na která chcete fax odeslat.








 **POZNÁMKA:** Pro výběr čísel lze také použít Adresář nebo Přech. opak. volby. Každé vybrané nebo zadané číslo se přidá na seznam, dokud nestisknete tlačítko Start .





8. Stiskněte tlačítko Start .




Po zahájení faxování tiskárna vytočí první číslo, naváže spojení, odešle fax, přeruší spojení a přesune se na další číslo v seznamu. Takto bude postupovat až do konce seznamu. Pokud se tiskárna nemůže spojit s faxovým číslem, přejde na další číslo v seznamu. Číslo, se kterým nebylo spojení navázáno, se přesune na konec seznamu a po dokončení seznamu se pokus opakuje.




 **POZNÁMKA:** Faxová čísla, se kterými se nepodaří navázat spojení, budou opakovaně vytáčena podle pořadí opakování zadaných v nabídce Vytáčení a odesílání. Další informace naleznete v části [Nabídka Vytáčení a odesílání](#).

Automatický příjem faxu

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a zda je ke konektoru FAX ( — konektor vlevo) na tiskárně připojena aktivní telefonní linka.
2. Ujistěte se, že funkce Automatický příjem je zapnuta nebo je právě aktivní v rámci možnosti Plánované.
 - a. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte v hlavní nabídce Faxového režimu na položku Automatický příjem.
 - b. Pomocí tlačítek se šipkou doleva a doprava   vyberte možnost Ano nebo Plánované a stiskněte tlačítko Vybrat .
 - c. Když vyberete možnost Plánované, zobrazí se obrazovka Plán automatické odpovědi. Pomocí klávesnice zadejte čas, kdy se má funkce Automatický příjem zapnout a kdy vypnout.
 - d. Stiskněte tlačítko Vybrat .
3. Nastavte počet povolených zazvonění před automatickým příjmem faxu.







- a. V hlavní nabídce vyberte režim **Fax** a stiskněte tlačítko **Vybrat** .
- b. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte na položku **Nast. faxu** a stiskněte tlačítko **Vybrat**  .


Otevře se nabídka **Nast. faxu** .
- c. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte na položku **Vyzvánění a odpověď** a stiskněte tlačítko **Vybrat**  .

Otevře se nabídka **Vyzvánění a odpověď** .
- d. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte na položku **Zvednout pí a vyberte počet zazvonění, po kterém má být fax přijat** .
- e. Stiskněte tlačítko **Vybrat**  .

Po zjištění nastaveného počtu zazvonění tiskárna přijde fax automaticky.

Ruční příjem faxu

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a zda je ke konektoru **FAX** (**FAX** — konektor vlevo) na tiskárně připojena aktivní telefonní linka.
2. Zkontrolujte, zda je funkce **Automatický příjem** vypnuta.
 - a. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte v hlavní nabídce **Faxového režimu** na položku **Automatický příjem** .
 - b. Pomocí tlačítek se šipkou doleva a doprava   vyberte možnost **Ne** nebo **Plánované** a stiskněte tlačítko **Vybrat**  .
 - c. Když vyberete možnost **Plánované**, zobrazí se obrazovka **Plán automatické odpovědi** . Pomocí klávesnice zadejte čas, kdy se má funkce **Automatický příjem** zapnout a kdy vypnout.
 - d. Stiskněte tlačítko **Vybrat**  .
3. Když tiskárna zvoní, zvedněte telefon a pokračujte na tón faxu.
4. Na panelu ovládání tiskárny zadejte kód **DELL#** (3355#) .

 **POZNÁMKA:** **DELL#** je výchozí kód příjmu. Můžete jej změnit na libovolný čtyřmístný kód. Další informace o změně tohoto kódu naleznete v části [Změna kódu pro příjem](#) .

Příjem faxu se záznamníkem připojeným k tiskárně

Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a zda je zapnutá funkce Automatický příjem. V tomto případě příjem volání záznamník.

- Je-li zjištěn fax, tiskárna jej přijme a odpojí záznamník.
- Pokud fax *není* zjištěn, příjem volání záznamník.

Odeslání faxu z počítače

Faxy ze souborů v počítači lze odeslat přes modem tiskárny nebo modem počítače. Každý soubor, který lze vytisknout, lze odfaxovat.

Připojení kabel


- Aby bylo možné skenovat dokumenty k faxování, připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB (prodává se samostatně).
- *Pokud chcete faxovat přes modem tiskárny*, připojte ke konektoru FAX (FAX — konektor vlevo) na tiskárně aktivní telefonní linku.

Pokud chcete faxovat přes modem počítače, připojte ke konektoru LINE (LINE — konektor vlevo) na faxovém modemu počítače aktivní telefonní linku.

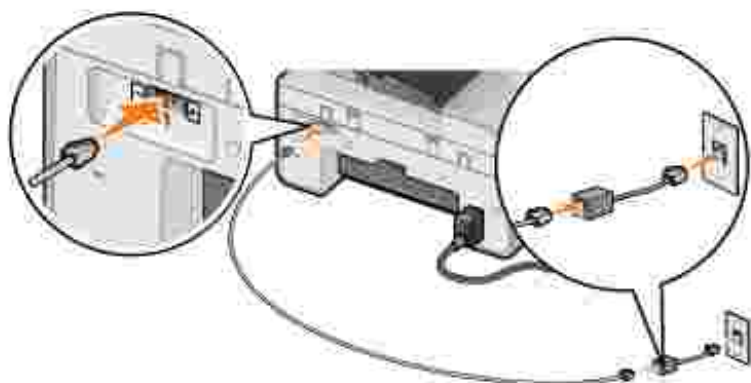
Lze použít linku DSL?

Linka DSL přenáší digitální data do počítače pomocí telefonní linky. Zařízení Dell Photo AIO Printer 964 je určeno pro práci s analogovými daty. Pokud faxujete přes telefonní linku připojenou k modemu DSL, nainstalujte filtr DSL, abyste zabránili rušení s analogovým signálem modemu faxu.

1. Filtr DSL připojte k aktivní telefonní lince.
2. Tiskárnu připojte přímo k výstupu filtru DSL.

 **POZNÁMKA:** Mezi filtr DSL a tiskárnu nainstalujte žádné propojovací jednotky. Pokud potřebujete více informací, kontaktujte poskytovatele služeb DSL.

 **POZNÁMKA:** ISDN a kabelové modemy *nejsou* faxové modemy a *nejsou* určeny k faxování.



Faxování přes modem tiskárny

Odeslání faxu pomocí aplikace Dell All-In-One Center

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a zda je připojena k počítači pomocí kabelu USB.
2. Vložte dokument na sklenou plochu skeneru nebo do podavače ADF. Další informace naleznete v části [Umístění předlohy na sklenou plochu skeneru](#) nebo [Vložení předlohy do podavače ADF](#).
3. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.
4. Položte dokument, který chcete odfaxovat, *lícovou stranou dolů* pod víko tiskárny.
5. Vyberte možnost Fax z rozbalovací nabídky Skenovat.
6. Klepněte na tlačítko Skenovat.
7. Při odesílání faxu postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Odeslání faxu pomocí nástroje Dell Printer Fax Tools

Nástroj Dell Printer Fax Tools nabízí flexibilitu při faxování libovolného dokumentu, který lze vytisknout.

1. Otevřete dokument, který chcete faxovat.
2. Klepněte na příkaz Soubor → Tisk.
3. Klepněte na ikonu Dell Printer Fax Tools.

Dokument se odešle jako fax přes modem tiskárny.

Příjem faxu

Modem zařízení Dell Photo AIO Printer 964 přijímá pouze vtištěné dokumenty. Informace o příjmu faxu

naleznete v části [Faxování pomocí panelu ovládání tiskárny](#).

Pokud potřebujete uložit elektronické kopie přijatých faxů, musíte naskenovat přijatý dokument do souboru (viz část [Odeslání faxu pomocí aplikace Dell All-In-One Center](#)) nebo přijímat fax pomocí modemu počítače (viz část [Faxování přes modem počítače](#)).

Přístup k nástroji Nastavení tiskárny

Nástroj Nastavení tiskárny použijte v případě, že chcete nakonfigurovat modem tiskárny pro vlastní potřeby spojené s faxováním.

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.
2. V aplikaci Dell All-In-One Center klepněte na kartu Údržba a řešení problémů a potom klepněte na možnost Zobrazit okno Nastavení tiskárny.

Karty nástroje Nastavení tiskárny

Karta:	Možné akce:
Odeslat	<ul style="list-style-type: none">• Zadání jména a čísla faxu.• Nastavení maximální rychlosti odesílání a kvality tisku pro odchozí faxy.• Volba, zda se má před vytvořením čísla naskenovat celý dokument.• Volba, zda se má používat oprava chyb.• Nastavení, kdy se má tisknout hlášení o používání faxu.• Nastavení, kdy se má tisknout hlášení o činnosti faxu.
Přijmout	<ul style="list-style-type: none">• Volba, zda se má tisknout zápatí (datum, čas a číslo stránky) na každé stránce.• Automatické zmenšení přichozích faxů, aby se vešly na velikost vloženého papíru, nebo tisk na dva listy papíru.• Nastavení, zda se má fax předávat, nebo vytisknout a potom předat.• Správa blokování faxů.
Připojení/vytáčení	<ul style="list-style-type: none">• Nastavení počtu opakovaných vytáčení a doba mezi pokusy, pokud fax nelze odeslat při prvním pokusu.• Výběr formátu telefonní linky, kterou chcete používat (Pulsní, Tónová volba, Zaúst ednou PBX).• Zadání předčíslí.• Výběr způsobu příjmu přichozích volání (ruční příjem, pokud jsou zjištěny faxové tóny, nebo automatickým počtu zvonění).• Výběr charakteristického zvonění pokud je na telefonní lince aktivována služba rozlišující zvonění.
Rychlá volba	Přidání, vytvoření nebo úprava seznamu rychlých voleb nebo skupinových rychlých voleb.

Faxování přes modem počítače

Pokud je ke konektoru LINE (☎) modemu počítače připojena aktivní telefonní linka, použijte pro odesílání a

příjem fax program Konzola služby Fax (pouze systém Windows XP) nebo Správa služby Fax Service (pouze systém Windows 2000):

- Pro tisk a příjem souborů jako fax použijte program Konzola služby Fax nebo Správa služby Fax Service, případně
- Použijte aplikaci Dell All-In-One Center pro naskenování dokumentu do souboru a následně použijte program Konzola služby Fax nebo Správa služby Fax Service pro tisk souboru do faxu.

Instalace programu Konzola služby Fax (pouze systém Windows XP)

1. Klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely.
2. Klepněte na tlačítko Přidat nebo odebrat programy
3. Klepněte na tlačítko Přidat nebo odebrat součásti systému
4. Klepnutím označte položku Služba Fax.
5. Klepněte na tlačítko Další.

Pokud k tomu budete vyzváni, vložte disk CD *Microsoft Windows XP* a klepněte na tlačítko OK. Zavěte okno Víte vás systém Microsoft Windows XP .

6. Klepněte na tlačítko Dokončit.
7. Zavěte okno Přidat nebo odebrat programy.

Konfigurace programu Konzola služby Fax (pouze systém Windows XP)

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Příslušenství → Komunikace → Fax → Konzola služby Fax.

Zobrazí se Průvodce konfigurací faxu.

2. Klepněte na tlačítko Další.
3. Zadejte příslušné informace a klepněte na tlačítko Další.
4. Z rozbalovací nabídky v části Vyberte faxové zařízení vyberte příslušný datový/fax modem.
5. Zaškrtněte políčko Povolit příjem.



POZNÁMKA: Při zaškrtnutí políčka Povolit příjem bude možné přijímat faxy. Může se však stát, že modem bude přijímat všechny telefonní hovory a hlasová pošta nebude přijata.

- a. Vyberte možnost Přijmout ručně nebo zadejte počet zazvonění a klepněte na tlačítko Další.
- b. Zadejte identifikační údaje TSID a klepněte na tlačítko Další.

- c. Zadejte údaje CSID a klepněte na tlačítko Další.
 - d. Klepnutím označte položku Vytisknout na zařízení. Pokud chcete tisknout všechny přijaté faxy, vyberte v rozbalovací nabídce napravo od tohoto pole možnost Dell Photo AIO Printer 964.
 - e. Chcete-li vytvořit archivní kopii každého faxu, zaškrtněte políčko Uložit kopii do složky. Potom vyberte požadované umístění archivu pomocí tlačítka Procházet.
6. Klepněte na tlačítko Další, potvrďte nastavení a klepněte na tlačítko Dokončit.

Konfigurace programu Správa služby Fax Service (pouze systém Windows 2000)

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy → Příslušenství → Komunikace → Fax → Správa služby Fax Service.

Zobrazí se Průvodce konfigurací faxu.

2. Klepněte na tlačítko Další.
3. Zadejte příslušné informace a klepněte na tlačítko Další.
4. Z rozbalovací nabídky vyberte datový/faxový modem.
5. Dokončete konfiguraci podle pokynů na obrazovce počítače.

Odeslání elektronické kopie faxu pomocí programu Konzola služby Fax nebo Správa služby Fax Service

1. Otevřete soubor, který chcete odfaxovat.
2. Klepněte na příkaz Soubor → Tisk.
3. V seznamu tiskáren vyberte položku Fax.
4. Klepněte na položku Tisk.
5. Při odeslání faxu postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Odeslání dokumentu na papír jako faxu pomocí aplikace Dell All-In-One Center


1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a zda je připojena k počítači pomocí kabelu USB.
2. Vložte dokument na sklenou plochu skeneru nebo do podavače ADF. Další informace naleznete v části [Umístění předlohy na sklenou plochu skeneru](#) nebo [Vložení předlohy do podavače ADF](#).
3. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

4. Položte dokument, který chcete odfaxovat, *lícovou stranou dolů* pod víko tiskárny.
5. Vyberte možnost Soubor z rozbalovací nabídky Skenovat.
6. Uložte soubor na požadované místo.
7. Otevřete soubor, který jste právě naskenovali a uložili.
8. Klepněte na příkaz Soubor → Tisk.
9. V seznamu tiskáren vyberte položku Fax.
10. Klepněte na položku Tisk.
11. Při odesílání faxu postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.


Přijem faxu pomocí programu Konzola služby Fax nebo Správa služby Fax Service

1. Zkontrolujte, zda je ke konektoru LINE (☎) na modemu počítače připojena aktivní telefonní linka.
2. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Příslušenství → Komunikace → Fax.
3. Klepněte na položku Konzola služby Fax nebo Správa služby Fax Service.

Pokud jste při konfiguraci programu Konzola služby Fax vybrali políčko Povolit přijem, jste připraveni přijmout fax.

 **POZNÁMKA:** Při zaškrtnutí políčka Povolit přijem bude možné přijímat faxy. Může se však stát, že modem bude přijímat všechny telefonní hovory a hlasová pošta nebude přijata.

Zobrazení odeslaných a přijatých faxů pomocí programu Konzola služby Fax nebo Správa služby Fax Service

 **POZNÁMKA:** Pomocí programu Konzola služby Fax lze zobrazit pouze faxy odeslané a přijaté pomocí programu Konzola služby Fax.

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Příslušenství → Komunikace → Fax.
2. Klepněte na položku Konzola služby Fax nebo Správa služby Fax Service.

Přijaté faxy se zobrazí ve složce Doručená pošta; odeslané faxy ve složce Odeslaná pošta.

Zobrazení stavu faxu pomocí programu Konzola služby Fax nebo Správa služby Fax Service





1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Příslušenství → Komunikace → Fax.

2. Klepn te na položku Konzola služby Fax nebo Správa služby Fax Service.
 3. Zobrazí se následující složky:
 - o P íchozí — faxy, které jsou práv p íjímány
 - o Doru ená pošta — faxy, které byly p íjaty
 - o Pošta k odeslání — faxy k odeslání
 - o Odeslaná pošta — úsp šn odeslané faxy
 4. Klepn te na vybranou složku.
 5. Klepn te na fax v pravém okn , jehož stav chcete zobrazit, a poté klepn te na položku P edvolby nebo Vlastnosti.
 6. Stavový ádek zobrazíte klepnutím na kartu Obecné.
 7. Po dokon ení klepn te na tlač ítko Zav ít.
-




Rychlá volba

Aby bylo odesílání faxu snazší, m žete zadat až 99 ísel rychlé volby. M žete uložit až 89 jednotlivých faxových ísel nebo 10 skupin až o 30 íslech.


Vytvo ení seznamu rychlých voleb z panelu ovládání

1. V hlavní nabídce vyberte režim Fax a tiskn te tlač ítko Vybrat .
2. Pomocí tlač ítek se šipkou nahoru a dol   p ejd te na položku Adresá stiskn te tlač ítko Vybrat .

Otev e se nabídka Adresá .

3. Pomocí tlač ítek se šipkou nahoru a dol   p ejd te na položku P ídat záznam a stiskn te tlač ítko Vybrat .



Otev e se nabídka Adresá : P ídat záznam


4. Zadejte jméno pomocí klávesnice.
 - a. Vyhledejte íselné tlač ítko s písmenem, které chcete zadat, a opakovan jej stiskn te, dokud se nezobrazí správné písmeno.
 - b. Stisknutím tlač ítko se šipkou doprava  p ejdete na další místo pro znak nebo po kejte dv

sekundy na p íjetí textu.


 **POZNÁMKA:** Mezeru mezi slova vložíte dvojitým stisknutím tlačítka se šipkou doprava .


c. Opakujte předchozí kroky, dokud nezadáte celý text.


 **POZNÁMKA:** Znak můžete odstranit stisknutím tlačítka se šipkou doleva .

5. Pomocí tlačítka se šipkou dol  se přesunete na položku číslo faxu.

6. Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.

 **POZNÁMKA:** Kontaktu se automaticky přidá nejnižší dostupné číslo rychlé volby. Číslo rychlé volby nelze změnit.




7. Pomocí tlačítka se šipkou dol  se přesunete na položku Přidat položku.




8. Stiskněte tlačítko Vybrat .

Vytvoření seznamu rychlých voleb z počítače




1. Klepněte na tlačítko Start → Všechny programy nebo Programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Nastavení tiskárny.
2. Klepněte na kartu Rychlá volba.
3. Nová čísla přidáte na seznam rychlé volby podle pokynů na kartě Rychlá volba.

Vytvoření seznamu skupinových voleb z panelu ovládání


1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte tlačítko Vybrat .

2. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte na položku Adresá a stiskněte tlačítko Vybrat .

Otevře se nabídka Adresá.

3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte na položku Přidat skupinu a stiskněte tlačítko Vybrat .



Otevře se nabídka Adresá : Přidat skupinu

4. Zadejte název skupiny pomocí klávesnice.
 - a. Vyhledejte íselné tlačítko s písmenem, které chcete zadat, a opakovaně jej stisknete, dokud se nezobrazí správné písmeno.
 - b. Stisknutím tlačítka se šipkou doprava  přejdete na další místo pro znak nebo pokračujte dvě sekundy na přejetí textu.


 **POZNÁMKA:** Mezeru mezi slova vložíte dvojitým stisknutím tlačítka se šipkou doprava .


- c. Opakujte předchozí kroky, dokud nezadáte celý text.

 **POZNÁMKA:** Znak můžete odstranit stisknutím tlačítka se šipkou doleva .





5. Pomocí tlačítka se šipkou dol  se přesunete na položku číslo faxu.
6. Zadejte první číslo faxu pomocí klávesnice.
7. Stisknete tlačítko Vybrat .


Políčko číslo faxu se vymaže.


8. Pomocí klávesnice zadejte další číslo faxu ve skupině.
9. Stisknete tlačítko Vybrat .
10. Postup opakujte, dokud nezadáte všechna faxová čísla (až 30) ve skupině.

 **POZNÁMKA:** Skupině se automaticky přiřadí nejnižší dostupné číslo skupinové volby. Číslo skupinové volby nelze změnit.








Používání seznamu rychlých voleb nebo skupinových voleb

1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   se v hlavní nabídce vyberte položku Fax a stisknete tlačítko Vybrat .
2. Pomocí klávesnice zadejte dvoumístné číslo rychlé volby.
3. Stisknete tlačítko Start .






 **POZNÁMKA:** Pokud při zadávání čísla zadáte pouze dvě číslice, tiskárna je vyhodnotí jako zadání čísla rychlé volby. Pokud zadáte více než dvě číslice, vyhodnotí to tiskárna jako číslo faxu.





 **POZNÁMKA:** Při odesílání faxu mezi dvěma faxovými přístroji v rámci kanceláře, kde se používají jednomístná nebo dvojmístná identifikační čísla, je třeba zadat hvězdičku (*), křížek (#) a potom číslo.

Ruční vytáčení faxu při poslechu telefonní linky (volání v zavěšeném stavu)

1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte tlačítko Vybrat .
 2. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte na položku Vytáčení v zavěšeném stavu.
 3. Stisknutím tlačítka Vybrat  se tiskárna vyvší.
 4. Zadejte číslo, na které chcete odeslat fax.
 5. Až budete připraveni k odeslání faxu, stiskněte tlačítko Start .
-

Odeslání faxu se zpožděním

1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte tlačítko Vybrat .
2. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte na položku Pozdržené odeslání faxu.




Otevře se obrazovka Pozdržené odeslání faxu.
3. Pomocí klávesnice zadejte hodinu a potom stiskněte tlačítko se šipkou doprava .
4. Pomocí klávesnice zadejte minuty a potom stiskněte tlačítko se šipkou doprava .
5. Pomocí klávesnice vyberte možnost AM (1), PM (2) nebo 24H (3).
6. Stiskněte tlačítko Vybrat .
7. Zadejte číslo, na které chcete odeslat fax.
8. Stiskněte tlačítko Start .



V určeném čase se vytvoří číslo faxu a fax se odešle na určené číslo. Pokud nebude odeslání faxu úspěšné, pokus s neúspěšným číslem se zopakuje podle nastavení opakovaného volání.

Blokování fax


Pomocí blokování fax lze regulovat odesílatele, od kterých přijímáte faxy. Faxy lze blokovat až od 50 ísel.

Vytvoření seznamu blokováných fax




1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte tlačítko Vybrat .

2. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte na položku Nast. faxu a stiskněte tlačítko Vybrat .

Otevře se nabídka Nast. faxu.

3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte na položku Blokování fax a stiskněte tlačítko Vybrat .


Otevře se nabídka Blokování fax.

4. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dol   přejděte na položku Přidat záznam blokování faxu a stiskněte tlačítko Vybrat .

Otevře se obrazovka Přidat záznam blokování faxu.

5. Zadejte jméno pomocí klávesnice.


a. Vyhledejte íselné tlačítko s písmenem, které chcete zadat, a opakovaně jej stiskněte, dokud se nezobrazí správné písmeno.


b. Stisknutím tlačítka se šipkou doprava  přejdete na další místo pro znak nebo počkejte dvě sekundy na přejetí textu.

 **POZNÁMKA:** Mezeru mezi slova vložíte dvojitým stisknutím tlačítka se šipkou doprava .

c. Opakujte předchozí kroky, dokud nezadáte celý text.




 **POZNÁMKA:** Znak můžete odstranit stisknutím tlačítka se šipkou doleva .



6. Pomocí klávesnice zadejte íslo faxu a potom stiskněte tlačítko Vybrat .

 **POZNÁMKA:** Kontakt se automaticky p i adí nejnižší dostupné íslo blokováného faxu. íslo blokováného faxu nelze zm nit.




Tiskárna již nebude p ijímat faxy ze zadaných ísel faxu, pokud bude funkce blokování fax zapnutá.

Zapnutí funkce blokování fax


1. Pomocí tlač ítek se šípkou nahoru a dol   p ejd te v hlavní nabídce na položku Fax a stiskn te tlač ítko Vybrat .

2. Pomocí tlač ítek se šípkou nahoru a dol   p ejd te na položku Nast. faxu a stiskn te tlač ítko Vybrat .


Otev e se nabídka Nast. faxu.

3. Pomocí tlač ítek se šípkou nahoru a dol   p ejd te na položku Blokování fax a stiskn te tlač ítko Vybrat .




Otev e se nabídka Blokování fax .




4. Pomocí tlač ítek se šípkou doleva a doprava   vyberte možnost Zapnuto v ásti Seznam blokování.

Když tiskárna zjistí fax z jednoho z ísel v Seznamu blokováných fax , spojení se p eruší.

5. Stiskn te tlač ítko Vybrat .

Blokování fax bez ID volajícího

1. Pomocí tlač ítek se šípkou nahoru a dol   p ejd te v hlavní nabídce na položku Fax a stiskn te tlač ítko Vybrat .


2. Pomocí tlač ítek se šípkou nahoru a dol   p ejd te na položku Nast. faxu a stiskn te tlač ítko Vybrat .

Otev e se nabídka Nast. faxu.

3. Pomocí tlač ítek se šípkou nahoru a dol   p ejd te na položku Blokování fax a stiskn te tlač ítko Vybrat .




Otev e se nabídka Blokování fax .




4. Pomocí tlačítek se šipkou doleva a doprava   vyberte možnost Zapnuto v části Blok. .-ID.

5. Stiskněte tlačítko Vybrat .




Když tiskárna zjistí fax z přístroje se skrytým ID volajícího, spojení se přeruší.

Změna kódu pro přímé

1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte tlačítko Vybrat .

2. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte na položku Nast. faxu a stiskněte tlačítko Vybrat .

Otevře se nabídka Nast. faxu.


3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte na položku Vyzvánění a odpověď a stiskněte tlačítko Vybrat .


Otevře se nabídka Vyzvánění a odpověď.

4. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte na položku Kód pro přímé a stiskněte tlačítko Vybrat .

Otevře se okno Kód pro přímé.

5. Pomocí klávesnice zadejte nový sedmimístný kód.


 **POZNÁMKA:** Kód pro přímé lze zadat pomocí těchto znaků: číslice 0 – 9, křížek (#) a hvězdička (*). Jakékoliv jiné zadané znaky budou ignorovány.

6. Stiskněte tlačítko Vybrat .




Kód se uloží. Při dalším ručním přímém faxu zadejte pomocí klávesnice nový kód.

Používání funkce Automatický převod faxu

Pokud faxujete dokument s vysokým rozlišením na faxový přístroj, který tiskne v nízkém rozlišení, může zařízení Dell Photo AIO Printer 964 automaticky upravit odesílaný fax.

 **POZNÁMKA:** Pokud vypnete funkci Automatický převod faxu a pokusíte se odeslat fax, který není kompatibilní s cílovým faxovým přístrojem, nebude fax odeslán a zobrazí se chyba „Nepodpor. režim faxu“.

Funkce Automatický převod faxu je ve výchozím nastavení zapnuta. Vypnutí funkce Automatický převod faxu:

1. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte tlačítko Vybrat .



2. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte na položku Nast. faxu a stiskněte tlačítko Vybrat .


Otevře se nabídka Nast. faxu.

3. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte na položku Vytáčení a odesílání a stiskněte tlačítko Vybrat .

Otevře se nabídka Vytáčení a odesílání.

4. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů   přejděte na položku Automatický převod faxu.

5. Pomocí tlačítek se šipkou doleva a doprava   vyberte možnost Vypnuto.

6. Stiskněte tlačítko Vybrat .

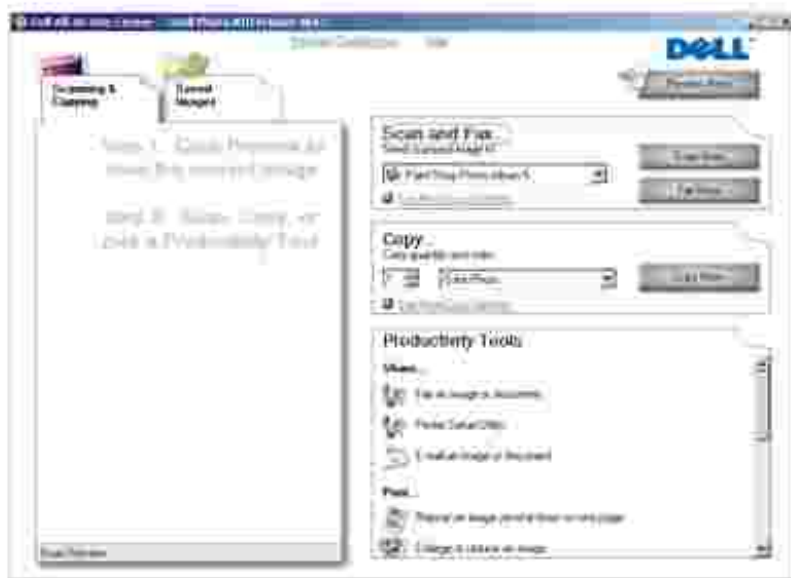
Popis softwaru

- [Použití aplikace Dell All-In-One Center](#)
- [Použití nabídky Předvolby tisku](#)
- [Použití aplikace Dell Picture Studio](#)
- [Použití Správce paměťových karet](#)
- [Funkce Dell Ink Management System](#)
- [Odebrání a přeinstalace softwaru](#)

Součástí softwaru tiskárny:

- Aplikace Dell All-In-One Center — umožňuje provádět různé úlohy skenování, kopírování, faxování a tisku s nově naskenovanými a dříve uloženými dokumenty a obrázky.
- Předvolby tisku — umožňuje změnit nastavení tiskárny.
- Aplikace Dell Picture Studio™ — umožňuje spravovat, upravovat, zobrazovat, tisknout a provádět fotografie a jiné typy obrázků.
- Správce paměťových karet — umožňuje zobrazit, spravovat, upravovat, tisknout a ukládat fotografie v počítači.
- Funkce Dell Ink Management System™ — odešle výstrahu v případě, že v tiskárně dochází inkoust.

Použití aplikace Dell All-In-One Center



Aplikace Dell All-In-One Center zahrnuje tyto možnosti:

- Skenování, kopírování, faxování a používání nástroj produktivity.
- Výběr umístění, do kterého chcete naskenovaný obrázek odeslat.
- Výběr počtu a barvy kopií.
- Přístup k informacím o řešení problémů a údržbě.
- Zobrazení náhledu obrázků, které chcete tisknout nebo kopírovat.
- Správu fotografií (kopírování do složek, tisk i provádění tvrdého kopírování).

Spuštění aplikace Dell All-In-One Center:

Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Aplikace Dell All-In-One Center se skládá ze čtyř hlavních částí: Skenování a faxování, Kopírování, Nástroje produktivity a Náhled.

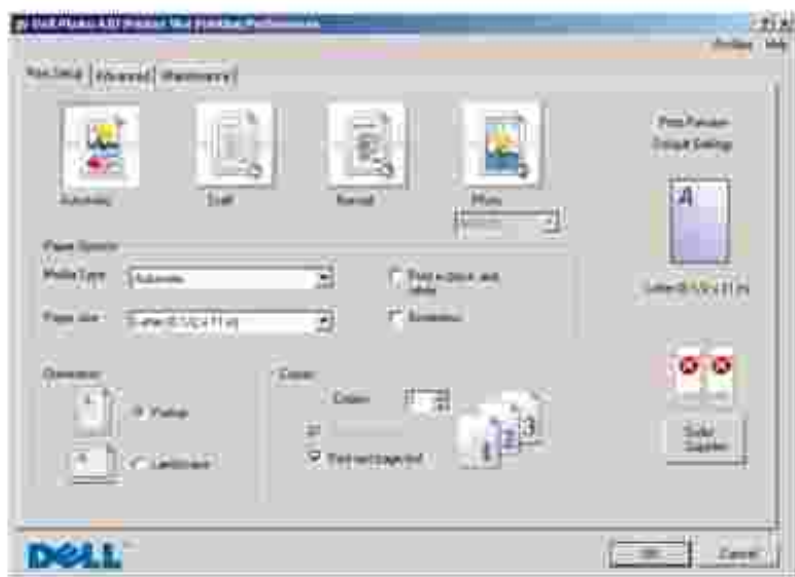
Část:	Možné akce:
Skenování a faxování	<ul style="list-style-type: none"> • Výběr programu, do kterého chcete naskenovaný obrázek odeslat. • Výběr typu skenovaného obrázku. • Výběr způsobu použití skenování. • Výběr volby Odfaxovat. <p>POZNÁMKA: Klepnutím na položku Zobrazit další nastavení skenování zobrazíte všechna nastavení.</p>
Kopírování	<ul style="list-style-type: none"> • Výběr počtu a barvy kopií. • Výběr nastavení kvality kopií. • Nastavení velikosti skenované oblasti. • Zesvětlení nebo ztmavení kopií (to lze provést také pomocí panelu ovládní). • Zvětšení nebo zmenšení kopií. <p>POZNÁMKA: Klepnutím na položku Zobrazit další nastavení kopírování zobrazíte všechna nastavení.</p>
Nástroje produktivity	<ul style="list-style-type: none"> • Odeslat obrázek nebo dokument faxem. • Nástroj pro nastavení tiskárny. • Odeslat obrázek nebo dokument elektronickou poštou. • Zopakování obrázku několikrát na jedné stránce. • Zvětšit nebo zmenšit obrázek. • Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek. • Více než jedna strana na listu papíru. • Uložení obrázku do počítače. • MagiChop - uložení více fotografií. • Skenovat a uložit do formátu PDF. • Úpravy textu nalezeného v naskenovaném dokumentu (Optické rozpoznávání písma). • Úpravy obrázku pomocí editoru fotografií.

Náhled

- Výběr oblasti náhledu, která má být skenována.
- Zobrazení obrázku, který bude tištěn nebo kopírován.

Další informace o aplikaci Dell All-In-One Center získáte klepnutím na tlačítko Nápověda v aplikaci Dell All-In-One Center.

Použití nabídky P edvolby tisku



Nabídka P edvolby tisku umožňuje znát nastavení tiskárny. Nastavení tiskárny lze v nabídce P edvolby tisku změnit podle typu projektu, který chcete vytvořit.

Postup k P edvolbám tisku

1. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor → Tisk.

Zobrazí se dialogové okno Tisk.

2. V dialogovém okně Tisk klepněte na položku P edvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (v závislosti na programu nebo operačním systému).


Zobrazí se dialogové okno P edvolby tisku.

Otevření nabídky P edvolby tisku, je-li dokument zavřený:

1. V systému Windows XP klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.

V operačním systému Windows 2000 klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Tiskárny.

2. Klepněte na ikonu tiskárny pravým tlačítkem myši a vyberte volbu Předvolby tisku.

 **POZNÁMKA:** Změny nastavení tiskárny provedené ze složky Tiskárny se změní ve výchozí nastavení pro váš program.

Karty nabídky Předvolby tisku

Karta	Možnosti
Nastavení tisku	Kvalita/rychlost — podle požadované kvality výstupu vyberte volbu Automaticky, Koncept, Normální nebo Fotografie. Volba Koncept zajišťuje nejrychlejší tisk. Neměla by se však vybírat v případě, že je nainstalována fotografická tisková kazeta.
	Typ média — umožňuje nastavení typu papíru nebo určení typu papíru pomocí senzoru tiskárny.
	Velikost papíru — slouží k výběru velikosti a typu papíru.
	Tisknout barevné obrázky černobíle — umožňuje tisknout barevné obrázky černobíle, aby se šetřilo inkoust v barevné inkoustové kazetě.
	POZNÁMKA: Toto nastavení není k dispozici, jestliže je vybrána volba Použít barevnou kazetu pro veškerý černobílý tisk.
	Orientace — výběr uspořádání dokumentu na vytištěné stránce. Lze tisknout s orientací na výšku nebo na šířku.
Rozšířené	Více kopií — upravení postupu, kterým tiskárna vytiskne několik kopií jedné tiskové úlohy: Skládat kopie, Normální nebo Tisknout poslední stránku jako první.
	Oboustranný tisk — výběr této položky slouží k tisku na obě strany papíru.
	Rozvržení — výběr z položek Normální, Nekonečný papír, Zrcadlově převrácený, Více stránek na list, Plakát, Kniha nebo Bez okrajů.
	Automatické zaostření obrazu — automaticky vybere nejlepší úroveň zaostření podle obsahu obrázku.
Údržba	Další možnosti — slouží k upřesnění nastavení Režim vzhledu a Dokončit tisk.
	Instalace tiskových kazet
	Čištění tiskových kazet
	Vyrovnání tiskových kazet
	Tisk zkušební stránky
Podpora sítí	

Použití aplikace Dell Picture Studio

V aplikaci Dell Picture Studio se můžete seznámit s možnostmi digitální fotografie a naučit se postupy uspořádání, vytváření a tisku fotografií. Aplikace Dell Picture Studio se skládá ze dvou částí:

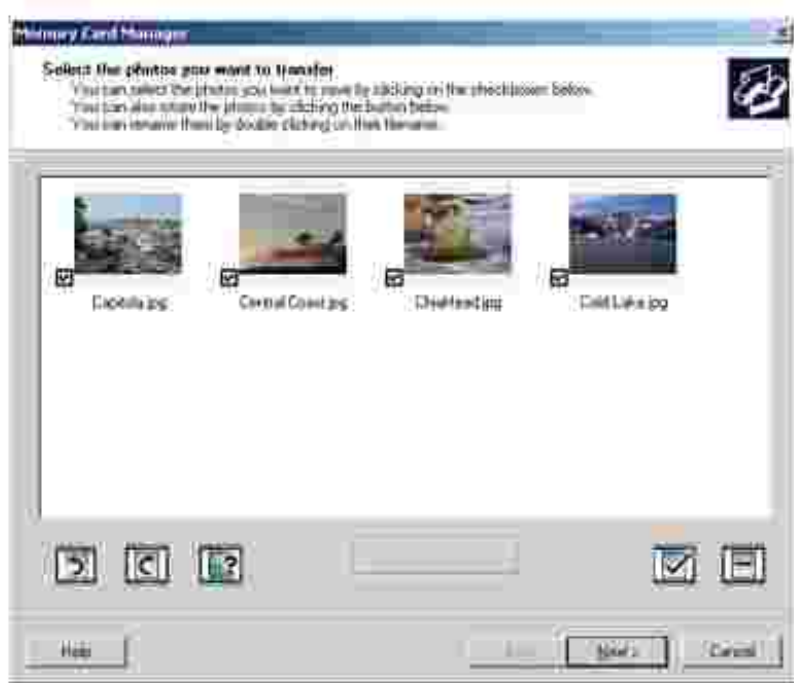
- Paint Shop Photo Album 5

Klepn te na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Photo Album 5 → Paint Shop Photo Album 5.

- Paint Shop Pro Studio

Klepn te na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Pro Studio → Jasc Paint Shop Pro Studio.

Použití Správce paměťových karet



Správce paměťových karet (MCM) umožňuje zobrazení, správu, úpravy, tisk a ukládání fotografií z paměťové karty do počítače.

Spuštění správce MCM:

1. Vložte paměťovou kartu do slotu pro paměťovou kartu nebo paměťový klíč USB do portu PictBridge na přední straně tiskárny.

Po nainstalování karty se tiskárna automaticky přepne do režimu Foto.

2. Pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů se přesuňte na položku Uložit foto do počítače a stiskněte tlačítko Vybrat (☑).

Správce paměťových karet můžete spustit také z počítače klepnutím na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Aktivovat Správce paměťových karet

Další informace o používání správce MCM naleznete v části [Tisk fotografií z paměťové karty](#).

Funkce Dell Ink Management System

Během každé tiskové úlohy se zobrazuje okno průběhu tisku, které ukazuje průběh tiskové úlohy i množství zbývajících inkoustu a přibližný počet stránek, které lze ještě vytisknout s danou tiskovou kazetou. Při tisku prvních 50 stránek pomocí nové tiskové kazety se počet stránek nezobrazuje. Zobrazí se až po zjištění tiskových zvyklostí, jež umožní přesněji stanovit zbývajících stránek. Počet zbývajících stránek se mění podle typu úloh, které tiskárna provádí.

Když dochází inkoust v inkoustové kazetě, objeví se během tisku na obrazovce výstražná zpráva Dochází inkoust. Tato zpráva se zobrazí při každé tiskové úloze, dokud nenainstalujete novou inkoustovou kazetu. Další informace o výměně inkoustových kazet najdete v části [Výměna inkoustových kazet](#).

Jsou-li jedna nebo obě inkoustové kazety prázdné, na obrazovce se při pokusu o tisk zobrazí okno Rezervní nádržka. Budete-li pokračovat v tisku, tisková úloha se pravděpodobně nevytiskne podle vašich očekávání.

Dochází-li inkoust v černé inkoustové kazetě, můžete zvolit černý tisk z barevné inkoustové kazety (Zpracovat černý): vyberte volbu Dokončit tisk a potom klepněte na tlačítko Pokračovat v tisku. Pokud vyberete volbu Dokončit tisk a klepněte na tlačítko Pokračovat v tisku, bude se pro veškerý černý tisk používat možnost Zpracovat černý, dokud nevyjměte černou tiskovou kazetu anebo volbu nezrušíte v položce Další možnosti, která se nachází na kartě Rozšířeně nabídky Předvolby tisku. Dialogové okno Rezervní nádržka se znovu nezobrazí, dokud není vyjměna prázdná inkoustová kazeta. Po instalaci nové nebo jiné tiskové kazety se zaškrtnutí políčko Dokončit tisk automaticky resetuje.



Odebrání a přeinstalace softwaru

Jestliže tiskárna nefunguje správně nebo se při jejím používání zobrazují chybová hlášení, můžete odebrat a opět nainstalovat software tiskárny.

1. Klepněte na tlačítko Start→Programy nebo Všechny programy→Tiskárny Dell→Dell Photo AIO Printer 964→Odeinstalovat Dell Photo AIO Printer 964.
2. Pro odebrání softwaru tiskárny postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
3. Před opakovanou instalací softwaru restartujte počítač.
4. Vložte disk CD *Drivers and Utilities* a potom nainstalujte software podle pokynů na obrazovce počítače.

Pokud se nezobrazí instalační okno:

- a. V operačním systému *Windows XP* klepněte na tlačítko Start→Tento počítač.

V operačním systému *Windows 2000*, poklepejte na tlačítko Tento počítač na pracovní ploše.

- b. Poklepejte na ikonu jednotky CD-ROM. V případě potřeby poklepejte na soubor setup.exe.
- c. Až se zobrazí instalační okno softwaru tiskárny, klepněte na tlačítko Osobní instalace nebo Síťová instalace.
- d. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Údržba inkoustových kazet

- [Vým na inkoustových kazet](#)
 - [Vyrovnání inkoustových kazet](#)
 - [_išt ní trysek inkoustové kazety](#)
-

Vým na inkoustových kazet

 **VÝSTRAHA:** Před provedením jakéhokoli postupu uvedeného v této části se seznamte s částí „VÝSTRAHA: BEZPEČNOSTNÍ POKYNY“ v *Průručí majitele* a seznámejte se s nimi.

Inkoustové kazety Dell lze získat pouze prostřednictvím společnosti Dell. Inkoustové kazety lze objednat přes internet na adrese www.dell.com/supplies nebo telefonicky. Informace o telefonickém objednání najdete v části Objednání inkoustových kazet a příslušenství v *Průručí majitele*.

Společnost Dell doporučuje pro vaši tiskárnu inkoustové kazety Dell. Společnost Dell neposkytuje záruku pokrývající problémy způsobené používáním příslušenství, součástí a komponent, které nebyly dodány společností Dell.

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zvedněte jednotku tiskárny.



Pokud tiskárna není v činnosti, nosič inkoustových kazet se automaticky přesune a zastaví v zaváděcí poloze.

3. Stlaďte páčku inkoustové kazety a zvedněte víko.




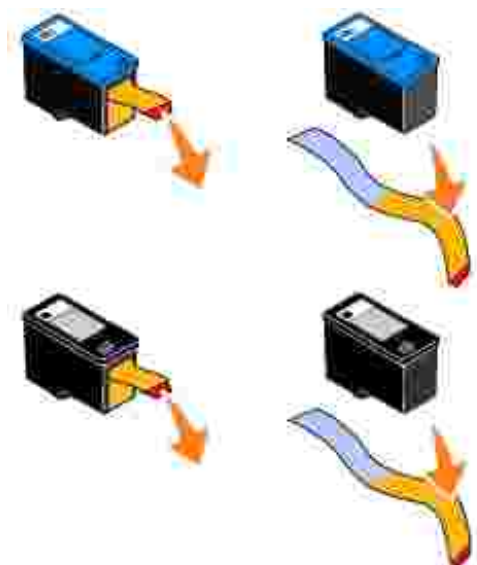
4. Vyjmte starou inkoustovou kazetu.



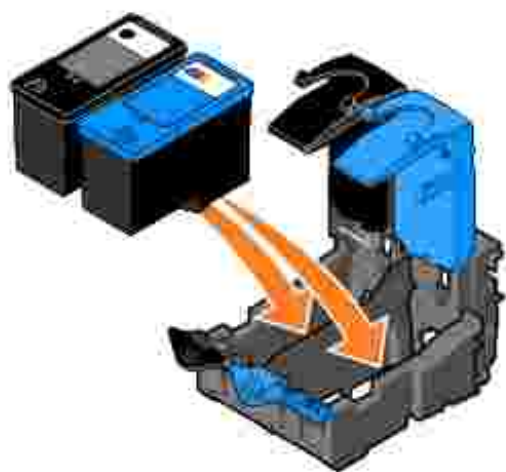
5. Kazety skladujte ve vzduchotěsném obalu (jeden je dodán s každou zakoupenou fotografickou kazetou), nebo je zlikvidujte.

6. Při instalaci nových inkoustových kazet odstraňte nálepku a prohlédnou pásku ve spodní a zadní části inkoustové kazety.

 **POZNÁMKA:** Na obrázku je černá a barevná kazeta (používaná pro normální tisk). K tisku fotografií použijte fotografickou kazetu (prodáváná samostatně) a barevnou kazetu.



7. Vložte nové inkoustové kazety. Černá nebo fotografická inkoustová kazeta musí být pevně usazena v levém nosiči inkoustové kazety a barevná inkoustová kazeta v pravém nosiči inkoustové kazety.



8. Zaklapněte víko.




9. Zavěste jednotku tiskárny.



Automaticky se vytiskne stránka se vzorkem vyrovnání.

Vyrovnání inkoustových kazet

Tiskárna automaticky vyrovná inkoustové kazety po jejich instalaci nebo výměně. Vyrovnání kazet lze ověřit vytisknutím stránky se vzorkem vyrovnání. Zavěste jednotku tiskárny a stiskněte tlačítko **Vybrat** . Zahájí se tisk stránky se vzorkem vyrovnání. Během tisku se na displeji panelu ovládání zobrazí zpráva **Tisk stránky se vzorkem vyrovnání**. Po dokončení se zobrazí zpráva **Automatické vyrovnání bylo dokončeno**. Nyní jsou inkoustové kazety vyrovnány pro optimální kvalitu tisku.

Inkoustové kazety je pravděpodobně třeba vyrovnat, pokud výtiskné znaky nemají správný tvar, nejsou zarovnané k levému okraji, nebo jsou-li svislé či vodorovné čáry vlnité.

Postup při vyrovnání inkoustových kazet:

1. Zložte papír na podopru papíru. Další informace naleznete v části [Založení papíru](#).

2. V operačním systému *Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.


V operačním systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Tiskárny.

3. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu Dell Photo AIO Printer 964,
4. Klepněte na položku Předvolby tisku.

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

5. Klepněte na kartu Údržba.
6. Klepněte na položku Vyrovnat tiskové kazety.
7. Klepněte na položku Tisk.

Inkoustové kazety se vyrovnají při tisku stránky.

 **POZNÁMKA:** Inkoustové kazety lze také vyrovnat pomocí panelu ovládání tiskárny výběrem možnosti Vyrovnání kazet v nabídce Údržba.

Ištění trysek inkoustové kazety

Pravděpodobně bude nutné vyčistit trysky tiskové kazety v těchto případech:

- V grafice nebo ve spojitých černých oblastech se vyskytují bílé čáry.
- Tisk je rozmazaný nebo příliš tmavý.
- Barvy jsou bledé, netisknou se nebo se tisknou jen částečně.
- Svislé čáry jsou neostré nebo nevyvážené.

Postup při ištění trysek inkoustové kazety:

1. Zložte papír. Další informace naleznete v části [Založení papíru](#).
2. V operačním systému *Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.

V operačním systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Tiskárny.

3. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu Dell Photo AIO Printer 964,
4. Klepněte na položku Předvolby tisku.

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

5. Klepněte na kartu Údržba.
6. Klepněte na položkučištění tiskových kazet.
7. Pokud se kvalita tisku nezlepší, klepněte na položku Tisknout znovu.
8. Vytiskněte dokument znovu a ověřte, zda se kvalita tisku zlepšila.
9. Nejste-li stále s kvalitou tisku spokojeni, otáčejte trysky inkoustové kazety a poté vytiskněte dokument znovu.



POZNÁMKA: Inkoustové kazety lze také vyčistit pomocí panelu ovládní tiskárny výběrem možnostičištění kazet v nabídce Údržba.

Řešení problémů

- [Problémy s instalací](#)
- [Obecné problémy](#)
- [Chybová hlášení a kontrolky](#)
- [Zlepšení kvality tisku](#)

Pokud odstraníte problém s tiskárnou, můžete se těmito tipy:

- Jestliže tiskárna není funkční, zkontrolujte, zda je správně zapojena do elektrické zásuvky a k počítaři, pokud počítař používáte.
- Pokud se na displeji panelu ovládání zobrazí chybová zpráva, zapište si její přesné znění.

Problémy s instalací

Problémy s počítačem

Ověřte, zda je tiskárna s počítačem kompatibilní.

Tiskárna Dell Photo AIO Printer 964 podporuje operační systémy Windows 2000, Windows XP, a Windows XP Professional x64 Edition.

Ověřte, zda počítač splňuje minimální systémové požadavky pro váš operační systém.

Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i počítač zapnuté.

Zkontrolujte kabel USB.

- Ověřte, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně a k počítaři.
- Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku „*Instalace tiskárny*“ a počítač restartujte.

Pokud se automaticky nezobrazí instalační okno softwaru zařízení, nainstalujte software ručně.

1. Vložte disk CD *Drivers and Utilities*.
2. V operačním systému *Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Tento počítač.

V operačním systému *Windows 2000*, poklepejte na tlačítko Tento počítač na pracovní ploše.
3. Poklepejte na ikonu jednotky CD-ROM. V případě potřeby poklepejte na soubor *setup.exe*.
4. Po zobrazení instalačního okna softwaru tiskárny klepněte na tlačítko Osobní instalace nebo Síťová instalace.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Zjist te, zda je nainstalovaný software tiskárny.

Klepn te na tlačítko Start→ Programy nebo Všechny programy→Tiskárny Dell→ Dell Photo AIO Printer 964. Pokud se tiskárna Dell Photo AIO Printer 964 nezobrazí v seznamu programů, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software tiskárny. Další informace naleznete v části [Odebrání a přeinstalace softwaru](#).

Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.

- Odpojte kabel USB od tiskárny a od počítače. Kabel USB znovu připojte k tiskárně a k počítači.
- Vypněte tiskárnu. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
- Restartujte počítač.

Tiskárnu nastavte jako výchozí tiskárnu.

Windows XP

1. Klepn te na tlačítko Start→ Ovládací panely→ Tiskárny a jiný hardware→ Tiskárny a faxy.
2. Pravým tlačítkem myši klepn te na ikonu Dell Photo AIO Printer 964 a vyberte možnost Nastavit jako výchozí.

Windows 2000

1. Klepn te na tlačítko Start→ Nastavení→ Tiskárny.
2. Pravým tlačítkem myši klepn te na ikonu Dell Photo AIO Printer 964 a vyberte možnost Nastavit jako výchozí.

Problémy s tiskárnou

Napájecí kabel tiskárny musí být pevně připojen k tiskárně a do elektrické zásuvky.

Zjist te, zda byl dokument pozastaven nebo zastaven.

Windows XP

1. Klepn te na tlačítko Start→ Ovládací panely→Tiskárny a jiný hardware→Tiskárny a faxy.
2. Poklepejte na ikonu Dell Photo AIO Printer 964 a klepn te na položku Tiskárna.
3. Zkontrolujte, zda položka Pozastavit tisk není zaškrtnutá. Pokud je položka Pozastavit tisk zaškrtnutá, zrušte tuto volbu klepnutím.

Windows 2000

1. Klepn te na tlačítko Start→ Nastavení→ Tiskárny.
2. Poklepejte na ikonu Dell Photo AIO Printer 964 a klepn te na položku Tiskárna.
3. Zkontrolujte, zda položka Pozastavit tisk není zaškrtnutá. Pokud je položka Pozastavit tisk zaškrtnutá, zrušte tuto volbu klepnutím na položku Pozastavit tisk.

Zkontrolujte, zda na tiskárně neblíká kontrolky.

Další informace najdete v části [Chybová hlášení a kontrolky](#).

Zkontrolujte, zda jste správně nainstalovali inkoustové kazety a zda jste z každé kazety odstranili nálepku a ochrannou pásku.

Ujist te se, že jste správně založili papír.

Další informace naleznete v části [Založení papíru](#).

Tiskárna netiskne a tiskové úlohy čekají v tiskové frontě .

Tiskové úlohy mohou čekat v tiskové frontě , pokud je na počítaři nainstalováno více instancí tiskárny Dell. Kontrola více instancí tiskárny:

1. V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko Start→Ovládací panely→Tiskárny a jiný hardware→ Tiskárny a faxy.

V operačním systému Windows 2000 klepněte na tlačítko Start→ Nastavení→ Tiskárny.

2. Zkontrolujte vícenásobné cíle tisku u tiskárny Dell, které mohou být uvedené jako Dell 964, Dell 964 (Kopie 1), Dell 964 (Kopie 2) atd.
3. Vytiskněte úlohu na každém z těchto cílů , abyste zjistili, který cíl tisku je aktivní.
4. Nastavte aktivní cíl tisku jako výchozí tiskárnu klepnutím pravým tlačítkem v okně Tiskárny a faxy.
5. Odstraňte ostatní kopie cíle tisku klepnutím pravým tlačítkem na každý cíl a vybráním možnosti Odstranit.

POZNÁMKA: Dejte pozor, abyste neodstranili tiskárny, které chcete dále používat. Pokud omylem odstraníte tiskárnu, kterou chcete používat, nainstalujte ji znovu pomocí ovladače pro danou tiskárnu, které naleznete na disku CD nebo na webu. Abyste předešli situaci, že by složka Tiskárny a faxy obsahovala tiskárnu Dell několikrát, zkontrolujte při odpojování a připojování tiskárny ke konektoru USB na počítaři, zda kabel USB připojujete vždy do stejného konektoru USB, který byl původně pro tiskárnu Dell použit. Neinstalujte ovladače tiskárny Dell z CD disku k tiskárně několikrát.

Obecné problémy

Problémy s faxováním

Pokud máte potíže s odesláním nebo přijmem faxu, zkuste tato řešení.

Zkontrolujte, zda je zapnutá tiskárna i počítař a zda je kabel USB správně připojen.

Zkontrolujte, zda je aktivní telefonní linka připojena ke konektoru FAX (~~FAX~~ —konektor vlevo) na zadní straně tiskárny.

Ujistěte se, že jsou správně nastaveny faxové číslo, kód země a datum/čas.

Pokud používáte linku DSL nebo ISDN, ujistěte se, že na telefonní lince, která připojuje zařízení ke konektoru ve zdi, používáte filtr pro digitální linky.

Ujistěte se, že telefonní linka není využívána žádným dalším zařízením, například modemem pro vytáčené připojení k Internetu. Pokud je, pokračujte před odesláním faxu na dokončení instalace druhého zařízení.

Ujistěte se, že je předloha vložena správně (lícem dolů v levém zadním rohu skleněné plochy skeneru nebo textem nahoru v podavači ADF) a že je správně vložen papír (informace naleznete v části [Založení obyčejného papíru na podporu papíru](#)).

Zkontrolujte, zda není v tiskárně zablokovaný papír. Pokud ano, pokračujte k části [Kontrola, zda nedošlo k zablokování papíru](#).

Zkontrolujte, zda není paměť plná. Vytočte nejdušev cílové číslo a potom naskenujte předlohu po jednotlivých stránkách.

Zkontrolujte, zda jsou připojení napájení, telefonní linky, telefonního přístroje a záznamníku pevná.

Zkontrolujte, zda je správně nastavena rychlá volba.

Zkontrolujte, zda tiskárna nachází oznamovací tón.

Problémy s papírem

Ujistěte se, že jste správně založili papír.
Další informace naleznete v části [Založení papíru](#).

Používejte pouze papír doporučený pro vaši tiskárnu.
Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média pro podporu papíru](#).

Při tisku více stran používejte jen menší množství papíru.
Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média pro podporu papíru](#).

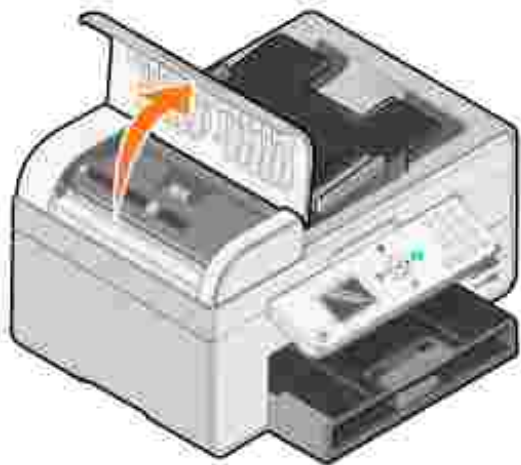
Ujistěte se, že papír není pomačkaný, potrhaný nebo poškozený.


Zkontrolujte, zda jsou vodící lišty opřené o levý, pravý a dolní okraj papíru.

Kontrola, zda nedošlo k zablokování papíru.

V blízkosti podavače ADF

1. Zvedněte kryt podavače ADF nalevo od vstupního zásobníku podavače ADF.




2. Pevným zatáhnutím papír vyjměte.
3. Zavěste kryt podavače ADF.
4. Stiskněte tlačítko Vybrat .
5. Pro vytištění chybějících stránek odešlete znovu tiskovou úlohu.

POZNÁMKA: Abyste se vyhnuli zablokování papíru, nezasunujte papír do zařízení All-In-One násilím.

V blízkosti vstupního zásobníku

1. Zvedněte výstupní zásobník.




2. Pevným zatáhnutím papír vyjměte.
3. Snižte výstupní zásobník.
4. Stiskněte tlačítko Vybrat .
5. Pro vytištění chybějících stránek odešlete znovu tiskovou úlohu.

V blízkosti výstupního zásobníku

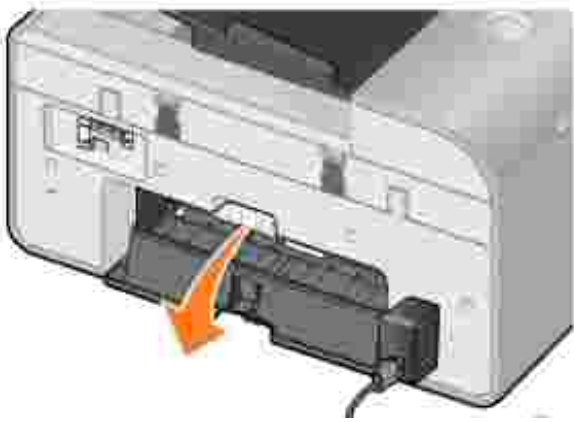
1. Zvedněte jednotku tiskárny.




2. Pevným zatáhnutím papír vyjměte.
3. Zaveďte jednotku tiskárny.
4. Stiskněte tlačítko Vybrat .
5. Pro vytištění chybějících stránek odešlete znovu tiskovou úlohu.

V blízkosti zadních vstupních dvířek

1. Otevřete zadní vstupní dvířka.



2. Pevným zatáhnutím papír vyjmte.
3. Zavěste zadní vstupní dvířka.
4. Stiskněte tlačítko Vybrat .
5. Pro vtištění chybějících stránek odešlete znovu tiskovou úlohu.

Abyste se vyhnuli zablokování papíru a špatnému podávání, držte se následujících pokynů :

- Používejte papír doporučený pro inkoustové tiskárny.
- Papír do tiskárny nezasunujte násilím.
- Papír do tiskárny nevkládejte v příliš velkém množství.
- Vodicí lišta papíru musí být opěna o okraje papíru a nesmí papír v podpoře papíru ohýbat.
- Tiskárnu umístěte na plochý a rovný povrch.
- Vybírejte správný typ a velikost papíru.
- Pokud tisknete na nekonečný papír, vyberte v části P edvolby tiskumožnost Nekonečný Letter nebo Nekonečný A4.

Potíže se sítí

Skenovací programy nejsou dostupné přes síť

Po instalaci tiskárny Dell 964 All-in-One a adaptéru Dell Wireless Printer Adapter 3300 na počítači se systémem Microsoft® Windows® XP Service Pack 2 nefunguje Seznam aplikace pro stahování správ, protože brána firewall systému Windows není správně nakonfigurována.

Vhodná konfigurace brány firewall systému Windows:

1. Klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely → Brána firewall systému Windows.
2. Klepněte na kartu Výjimky.
3. Klepněte na políčko Dell 964 Server a potom klepněte na tlačítko Upravit.
4. V okně Upravit program klepněte na tlačítko Změnit obor... .

POZNÁMKA: Výchozím nastavením je kterýkoli počítač (včetně počítače na Internetu). Toto je nejrizikovější nastavení, protože umožňuje přístup k vašemu počítači všem uživatelům, včetně uživatelů na Internetu.

5. Vyberte možnost Pouze vnitřní síť (stejná podsíť) nebo Vlastní seznam:.. Vyberte možnost Pouze vnitřní síť (stejná podsíť) umožňuje přístup pouze uživatelům ve stejné podsíti, ve které je váš počítač a adaptér pro bezdrátové připojení tiskárny. Možnost Vlastní seznam: omezuje přístup pouze na zadané adresy IP a v případě potřeby



- masku podsít .
6. Pokud jste vybrali možnost Vlastní seznam:, zadejte hodnoty uvedené v příkladu na obrazovce.
 7. Klepněte několikrát na tlačítko OK.
 8. Restartujte počítač .



Pokud používáte adaptér pro bezdrátové připojení tiskárny, ujistěte se, že jde o nejnovější verzi.

Informace o nejnovějších verzích naleznete na internetové stránce support.dell.com.

Chybová hlášení a kontrolky

Na obrazovce počítače nebo na displeji panelu ovládání se mohou objevit následující chybová hlášení.

Chybové hlášení:	Význam:	Řešení:
Dochází černý inkoust Dochází barevný inkoust	V tiskové kazetě dochází inkoust. Upozornění Dochází inkoust se zobrazí v okamžiku, kdy hladina zbývajících inkoustů v kazetách dosáhne přibližně 25 procent, 15 procent a 5 procent.	Vyměňte tiskovou kazetu. Další informace najdete v části Výměna inkoustových kazet .
Uvolněte zablokovaný papír	V tiskárně je zablokovaný papír.	Uvolněte zablokovaný papír a stiskněte tlačítko Vybrat  na panelu ovládání. Další informace naleznete v části Kontrola, zda nedošlo k zablokování papíru .
Uvolněte zablokovaný papír v podavači ADF	V podavači ADF je zablokovaný papír.	Uvolněte zablokovaný papír a stiskněte tlačítko Vybrat  na panelu ovládání. Další informace naleznete v části Kontrola, zda nedošlo k zablokování papíru .
Vložte papír a potom stiskněte tlačítko Vybrat	V zařízení je nedostatek papíru.	Podle pokynů na obrazovce odstraňte zprávu a potom vytiskněte dokument.
Levá kazeta chybí. Vložte černou nebo fotografickou kazetu	Chybí černá nebo fotografická inkoustová kazeta.	Nainstalujte černou nebo fotografickou inkoustovou kazetu. Další informace najdete v části Výměna inkoustových kazet .
Pravá kazeta chybí. Vložte barevnou kazetu	Chybí barevná inkoustová kazeta.	Nainstalujte barevnou inkoustovou kazetu. Další informace najdete v části Výměna inkoustových kazet .
Levá kazeta není správná	V levém držáku kazety je nainstalována špatná kazeta.	Vyndejte kazetu a nainstalujte černou nebo fotografickou kazetu vhodnou pro tiskárnu. Další informace najdete v části Výměna inkoustových kazet .

Pravá kazeta není správná	V pravém držáku kazety je nainstalována špatná kazeta.	Vyndejte kazetu a nainstalujte barevnou kazetu vhodnou pro tiskárnu. Další informace najdete v části Vým na inkoustových kazet .
Chyba kazety	Došlo k potížím s inkoustovými kazetami nebo tiskovými hlavami.	<ul style="list-style-type: none"> • P einstalujte inkoustové kazety. Další informace najdete v části Vým na inkoustových kazet. • Odpojte a znovu p ipojte napájecí kabel tiskárny.
Chyba dat	Chyba dat nebo neúplná data.	Resetujte tiskárnu stisknutím tlačítka Napájení  a potom tiskovou úlohu odešlete znovu.
Chyba skeneru	Chyby nosiče skeneru.	Vypněte tiskárnu, počkejte několik sekund a poté tiskárnu zapněte.
Chyba posunu papíru	Došlo k chybě posunu papíru.	Zkontrolujte, zda nejsou překážky v cestě papíru, a potom tiskárnu resetujte stisknutím tlačítka Napájení  . Další informace naleznete v části Kontrola, zda nedošlo k zablokování papíru .
Zařízení není podporováno. Odpojte jej.	P ipojené zařízení není podporováno nebo digitální fotoaparát podporující standard PictBridge není nastaven na správný režim USB.	Odpojte zařízení nebo zkontrolujte nastavení režimu USB. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s digitálním fotoaparátem.
Chybová zpráva o komunikaci	Tiskárna nekomunikuje s počítačem.	<ul style="list-style-type: none"> • Odpojte a znovu p ipojte kabel USB. • Odpojte a znovu p ipojte napájecí kabel tiskárny. • Restartujte počítač. • Odeberte a znovu nainstalujte software tiskárny. Informace získáte v části Odebrání a p einstalace softwaru.

Zlepšení kvality tisku

Pokud nejste spokojeni s kvalitou tisku dokumentu, existuje několik různých způsobů, jak kvalitu tisku zlepšit.

- Používejte vhodný papír. Například pokud tisknete fotografie pomocí fotografické inkoustové kazety, používejte fotografický papír Dell Premium.



POZNÁMKA: Fotografický papír Dell Premium nemusí být k dostání ve všech zemích.

- Použijte papír s vyšší gramáží, jasně bílý nebo potahovaný. Pokud tisknete fotografie, používejte fotografický papír Dell Premium.
- Vyberte vyšší kvalitu tisku.

Postup nastavení vyšší kvality tisku:

1. V otevřeném dokumentu klepněte postupně na položky Soubor → Tisk.

Zobrazí se dialogové okno Tisk.

2. Klepněte na položku Předvolby, Vlastnosti nebo Volby (v závislosti na programu nebo operačním systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

3. Vyberte vyšší nastavení kvality tisku na kartě Nastavení tisku.
4. Vytiskněte dokument znovu. Pokud se kvalita tisku nezlepší, zkuste provést vyrovnání nebo čištění inkoustových kazet. Další informace o vyrovnání naleznete v části [Vyrovnání inkoustových kazet](#). Další informace o čištění inkoustových kazet naleznete v části [čištění trysek inkoustové kazety](#).

Další řešení najdete na webových stránkách support.dell.com.

Technické údaje tiskárny

- [Přehled](#)
- [Požadované okolní podmínky](#)
- [Energetická spotřeba a požadavky](#)
- [Možnosti Faxového režimu](#)
- [Možnosti tisku a skenování](#)
- [Podporované operační systémy](#)
- [Specifikace a požadavky na paměť](#)
- [Pokyny pro tisková média](#)
- [Kabely](#)

Přehled

Paměť	<ul style="list-style-type: none">• 32 MB SDRAM• 4 MB FLASH• 2 MB Fax
Konektivita	Vysokorychlostní USB 2.0
Pracovní cyklus (průměrný)	5 000 stran za měsíc
Životnost tiskárny	<ul style="list-style-type: none">• Tiskárna: 18 000 stran• Skener: 18 000 sken• Podavač ADF: 18 000 sken

Požadované okolní podmínky

Teplota/Relativní vlhkost

Podmínka	Teplota	Relativní vlhkost (bez kondenzace)
Provoz	16 až 32 °C	8 až 80 %
Skladování	1 až 60 °C	40 až 80 %
Průprava	-2 až 70 °C	5 až 100 %

Energetická spotřeba a požadavky

Jmenovité vstupní napětí AC	110 V
Jmenovitý kmitočet	50/60 Hz
Minimální vstupní napětí AC	90 VAC
Maximální vstupní napětí AC	255 VAC
Maximální vstupní proud	0,46 A
Průměrná spotřeba energie	
Pohotovostní režim	7W
Provozní režim	18W


Možnosti Faxového režimu

Při skenování pro faxování se dokument naskenuje s rozlišením 100 dpi (bodů na palec). Faxovat lze černobílé dokumenty.

Podmínky správné funkce faxu:

- Tiskárna musí být připojena k aktivní telefonní lince.
- Tiskárna musí být připojena k počítači pomocí USB kabelu.

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte fax přes telefonní linku připojenou k modemu DSL, nainstalujte filtr DSL, abyste zabránili rušení s analogovým signálem modemu faxu.

 **POZNÁMKA:** S modemem ISDN nebo kabelovým modemem nelze používat fax. ISDN a kabelové modemy *nejsou* faxové modemy a *nejsou* určeny k faxování.

Možnosti tisku a skenování

Rozsah rozlišení pro tiskárnu Dell Photo AIO Printer 964 pro skenování je 50 až 19 200 dpi. Přestože tiskárna umožňuje takový rozsah, společnost Dell doporučuje používat přednastavené rozlišení.

Rozlišení tisku a skenování	Rozlišení skenování	Rozlišení tisku	
		Lesklý/fotografický papír	Všechna ostatní média
Koncept	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normální	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Fotografie	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Podporované operační systémy

Tiskárna Dell Photo AIO Printer 964 podporuje:

Windows XP Professional x64

Windows XP

Windows 2000


Specifikace a požadavky na paměť



Operační systém musí splňovat minimální systémové požadavky.

Operační systém	Rychlost procesoru (Mhz)	RAM (MB)	Pevný disk
Windows XP Professional x64	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon s podporou Intel EM64T nebo Intel Pentium 4 s podporou Intel EM64T	256	1,5 GB
Windows XP	Pentium II 300	128	800 MB
Windows 2000	Pentium II 233	128	800 MB

Pokyny pro tisková média

Pokyny pro tisková média pro podporu papíru

Maximální počet:	Ověřte tyto skutečnosti:
100 listů obyčejného papíru	<ul style="list-style-type: none">Papír je umístěn na středě podpory papíru.Vodící lišty jsou zarovnané k pravému a levému okraji papíru.Vodící lišta papíru je zarovnaná s dolním okrajem papíru.  <ul style="list-style-type: none">Vybrali jste kvalitu tisku Koncept (vyberte možnost Fotografie, pokud

	<p>je nainstalovaná fotografická kazeta), Normální nebo Fotografie.</p> <p>POZNÁMKA: Vložte hlavičkový papír přední stranou hlavičky lícem dolů a horním okrajem hlavičky směrem do tiskárny.</p>
<p>20 list nekonečného papíru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Před vložením nekonečného papíru odeberte všechny papír z podpory papíru. • Položte listy nekonečného papíru (20 listů nebo méně) před tiskárnu a vložte první list. • Okraj první stránky nekonečného papíru je založen do tiskárny proti pravé straně podpory papíru. • Stlaďte a zasuněte vodící lištu k levému okraji nekonečného papíru.  <ul style="list-style-type: none"> • Používaný nekonečný papír je určen pro inkoustové tiskárny. <p>POZNÁMKA: V dialogovém okně Vlastnosti tisku musíte vybrat velikost papíru Nekonečný Letter nebo Nekonečný A4. Nedodržení těchto pokynů způsobí zablokování papíru. Informace získáte v části Problémy s papírem.</p>
<p>15 obálek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potiskovaná strana obálek směruje dolů. • Obálky jsou umístěny na středě podpory papíru. • Vodící lišty jsou zarovnané k pravému a levému okraji obálek. • Vodící lišta papíru je zarovnána s dolním okrajem papíru.  <ul style="list-style-type: none"> • Orientace tisku obálek je nastavena Na šířku. • Je zvolena správná velikost obálek. V případě, že přesné rozměry obálek nejsou v seznamu uvedeny, vyberte nejvtší velikost a nastavte levý a horní okraj tak, aby byl text ve správné pozici na obálce.
<p>35 pohlednic, registračních karet, dopisnic nebo fotografických karet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potiskovaná strana karet směruje dolů. • Karty jsou umístěny na středě podpory papíru.



	<ul style="list-style-type: none"> • Vodicí lišty jsou zarovnány k pravému a levému okraji karet. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s dolním okrajem papíru. • Zvolená kvalita tisku je Normální nebo Foto.
75 list fotografického, potahovaného nebo lesklého papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Lesklá nebo potahovaná strana papíru sm uje dol . • Papír je umíst n na st edu podp ry papíru: • Zvolená kvalita tisku je Normální nebo Foto. • Vodicí lišty jsou zarovnány k pravému a levému okraji papíru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s dolním okrajem papíru.
25 nažehlovacích fólií	<ul style="list-style-type: none"> • Fólie je založena podle pokyn na obalu nažehlovacích fólií. • Potiskovaná strana nažehlovacích fólií sm uje dol . • Vodicí lišty jsou zarovnány k pravému a levému okraji papíru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s dolním okrajem papíru. • Nažehlovací fólie jsou umíst ny na st edu podp ry papíru. • Zvolená kvalita tisku je Normální nebo Foto.
75 pr hledných fólií	<ul style="list-style-type: none"> • Hrubá strana fólie sm uje dol . • Vodicí lišty jsou zarovnány k pravému a levému okraji pr hledných fólií. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s dolním okrajem papíru. <p>POZNÁMKA: Pokud je v tiskárn založen oby ejný papír, do podp ry papíru lze založit pouze jednu pr hlednou fólii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zvolená kvalita tisku je Normální nebo Foto. • Pr hledné fólie jsou umíst ny na st edu podp ry papíru.
35 list štítk	<ul style="list-style-type: none"> • Potiskovaná strana štítk sm uje dol k podp e papíru. • Horní okraj štítk sm uje sm rem do tiskárny. • Vodicí lišty jsou zarovnány k pravému a levému okraji papíru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s dolním okrajem papíru.
100 list papíru vlastního formátu	<ul style="list-style-type: none"> • Potiskovaná strana papíru sm uje dol . • Papír vyhovuje t mto rozm r m: <p>Ší ka</p> <ul style="list-style-type: none"> o 76–216 mm o 3,0–8,5 palc <p>Délka</p> <ul style="list-style-type: none"> o 127–432 mm o 5,0–17,0 palc <ul style="list-style-type: none"> • Papír je umíst n na st edu podp ry papíru: • Vodicí lišty jsou zarovnány k pravému a levému okraji papíru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s dolním okrajem papíru.

100 list hlavi kového papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Přední strana hlavi kového papíru sm ůje dol ů. • Horní okraj hlavi kového papíru sm ůje sm rem do tiskárny. • Vodicí lišty jsou zarovnány k pravému a levému okraji papíru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s dolním okrajem papíru.
------------------------------	---

Pokyny pro tisková média pro podava ADF

Maximální počet:	Ověřte tyto skutečnosti:
50 list papíru formátu letter	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument je vložen stranou s textem nahoru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s okrajem papíru.
50 list papíru formátu A4	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument je vložen stranou s textem nahoru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s okrajem papíru.
50 list papíru formátu legal	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument je vložen stranou s textem nahoru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s okrajem papíru.
50 list d rovaného média se dvěma, třemi nebo čtyřmi otvory	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument je vložen stranou s textem nahoru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s okrajem papíru. • Formát papíru vyhovuje povoleným rozměrům.
50 list média pro kopírování se třemi otvory a vyztuženými okraji	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument je vložen stranou s textem nahoru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s okrajem papíru. • Formát papíru vyhovuje povoleným rozměrům.
50 list předtiskových formulářů a hlavi kového papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument je vložen stranou s textem nahoru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s okrajem papíru. • Formát papíru vyhovuje povoleným rozměrům. • Vybrali jste médium, které dobře absorbuje inkoust. • Před použitím v podavači ADF jste nechali předtiskové médium důkladně uschnout. • V podavači ADF <i>nepoužíváte</i> médium s metalickými částicemi v inkoustu. • Nepoužíváte reliéfní média.
50 list papíru vlastního formátu	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument je vložen stranou s textem nahoru. • Vodicí lišta papíru je zarovnána s okrajem papíru. • Velikost papíru vyhovuje těmto rozměrům: <p style="margin-left: 40px;">Šířka</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 210,0 mm–215,9 mm ○ 8,27 palc –8,5 palc <p style="margin-left: 40px;">Délka</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 279,4 mm–355,6 mm ○ 11,0 palc –14,0 palc

Kabely

Tiskárna Dell Photo AIO Printer 964 používá kabel Universal Serial Bus (USB) (prodává se samostatně).



Právní předpisy

- [Oznacení CE \(Evropská unie\)](#)
- [Shoda s normou EN 55022 \(pouze v České republice\)](#)
- [Polské testovací a certifikační centrum](#)
- [Soulad s programem ENERGY STAR®](#)
- [Smernice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních \(WEEE\)](#)

Elektromagnetické rušení představuje jakékoli signály nebo emise vyzařované ve volném prostoru nebo vedené přes kabely, které ohrožují funkci rádiové navigace nebo jiné bezpečnostní služby, nebo vážným způsobem snižují, zabranují či opakovaně prerušují licencované rádiové vysílání. Mezi radiokomunikační služby patří například komerční vysílání na frekvencích AM/FM, televizní vysílání, služby mobilních operátorů, radar, řízení letového prostoru, pager a služby osobní komunikace (PCS). Tyto licencované služby vytvářejí elektromagnetické prostředí spolu s vysílací frekvencí, jakými jsou například digitální zařízení.

Elektromagnetická kompatibilita je schopnost elektronických zařízení fungovat správně ve společném elektronickém prostředí. Přestože bylo toto zařízení vyrobeno tak, aby vyhovovalo omezením regulačních předpisů týkajících se elektromagnetického rušení, nemůžeme zaručit, že v případě určité instalace k rušení nedojde. Pokud mezi tímto zařízením a radiokomunikačními přístroji dochází k rušení (zjistíte to tak, že zařízení vypnete a poté je opět zapnete), můžete situaci napravit jedním nebo několika z následujících opatření:

- Přesmerujte přijímací anténu.
- Premístete zařízení s ohledem na umístění přijímače.
- Premístete televizor dále od přijímače.
- Zapojte zařízení do jiné zásuvky, aby zařízení a přijímač byly napájeny přes různé obvody.

V případě potřeby se obraťte na zástupce technické podpory společnosti Dell nebo na zkušeného opraváře rádiových přijímačů a televizorů, kteří vám poskytnou další užitečné rady.

Zařízení Dell™ jsou vyrobena, otestována a vyhodnocena z hlediska předpokládaného elektromagnetického prostředí. Tato hodnocení se vztahují k těmto definicím elektromagnetického prostředí:

- Trída A – zařízení vhodná pro obchodní nebo průmyslové prostředí.
- Trída B – zařízení vhodná pro rezidenční oblasti.

Zařízení IT, včetně přídatných desek, tiskáren, vstupních a výstupních zařízení, monitorů a podobných zařízení, která jsou integrována v počítači nebo připojena k počítači, musí vyhovovat klasifikaci elektromagnetického prostředí počítače.

Upozornění týkající se stíněných signálových kabelů: Pro připojení zařízení k jakémukoli zařízení společnosti Dell používejte pouze stíněné kabely. Snížíte tak možnost rušení radiokomunikačních přístrojů. Použití stíněných kabelů zajistí zachování odpovídající klasifikace elektromagnetické

kompatibility daného prostředí. Pro paralelní tiskárny poskytuje společnost Dell kabel. Kabel si můžete objednat od společnosti Dell na webové adrese accessories.us.dell.com/sna/category.asp?category_id=4117.

Většina zařízení Dell má klasifikaci pro prostředí třídy B. Použití některých doplňků však může některé konfigurace přesunout do třídy A. Abyste mohli určit elektromagnetickou kategorii svého zařízení, prostudujte si následující části. Každá část poskytuje informace o elektromagnetické kompatibilitě a elektromagnetickém rušení nebo bezpečnostní informace o produktu s ohledem na konkrétní zemi.

CE Notice (European Union)

Oznacení produktu symbolem **CE** znamená, že toto zařízení společnosti Dell vyhovuje požadavkům směrnice elektromagnetické kompatibility 89/336/EEC a směrnice nízkého napětí 73/23/EEC pro Evropskou unii. Takové oznacení znamená, že toto zařízení Dell vyhovuje těmto technickým normám:

- EN 55022 - Zařízení informační techniky - Charakteristiky rádiového rušení - Meze a metody měření.
- EN 55024 - Zařízení informační techniky – Charakteristiky odolnosti – Meze a metody měření.
- EN 61000-3-2 - Elektromagnetická kompatibilita (EMC) – Část 3: Meze – Oddíl 2: Meze pro emise harmonických proudů (spotřebičů, které mají vstupní fázový proud max. 16 A).
- EN 61000-3-3 - Elektromagnetická kompatibilita (EMC) – Část 3: Omezení kolísání napětí a blikání v rozvodných sítích nízkého napětí pro zařízení se jmenovitým proudem max. 16 A.
- EN 60950-1 - Bezpečnost zařízení informační techniky.

POZNÁMKA: Požadavky na emise u normy EN 55022 rozlišují dvě kategorie:

- Třída A – pro typické komerční oblasti.
- Třída B – pro typické domácí oblasti.

Chcete-li určit, která kategorie se vztahuje k tomuto zařízení, prostudujte si informace FCC nebo ICES na štítku umístěném na zadním, bocním nebo dolním panelu zařízení. Pokud informace FCC nebo ICES na štítku uvádějí třídu A, platí pro toto zařízení následující varování:

VAROVÁNÍ TÝKAJÍCÍ SE VYSOKOFREKVENČNÍHO RUŠENÍ: Toto je produkt třídy A. V domácím prostředí může způsobit vysokofrekvenční rušení. Z toho důvodu je uživatel povinen učinit příslušná opatření.

Pokud informace FCC nebo ICES na štítku uvádějí třídu B, platí pro toto zařízení následující informace:

Tento přístroj společnosti Dell je určen k použití v domácím prostředí typickém pro třídu B.

Prohlášení o shodě v souladu s výše uvedenými směrnicemi a normami bylo provedeno v sídle společnosti

Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Irsko. Na stejném místě je toto prohlášení také uloženo.

Shoda s normou EN 55022 (pouze v České republice)

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne R&TTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der R&TTE-Richtlinie (1999/5/EG).

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE 1999/5/CE.

Este equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE. "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones".

Este equipamento cumpre os requisitos essenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeo e do Conselho (Directiva R&TTE).

Ο εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/ΕΚ.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-apparatuur 1999/5/EG.

Deette udstyr opfylder de væsentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminaludstyr.

Deette utstyr er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU.

Utrustningen uppfyller kraven för EU-direktivet 1999/5/EC om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningen övrecensitörinnehåll (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja telelaitelaitedirektiivin (EU R&TTE Directive 1999/5/EC) vaatimuksia.

Polské testovací a certifikační centrum

Zarízení musí být napájeno ze zásuvky s ochranným obvodem (3kolíková zásuvka). Veškeré zařízení fungující společně (počítac, monitor, tiskárna atd.) musí mít stejný zdroj napájení.

Vodic fáze elektroinstalace místnosti musí mít rezervní ochranu proti zkratu ve formě pojistky s nominální hodnotou nepřekračující 16 ampéru (A).

Pro úplné vypnutí je nutno odpojit napájecí kabel od zásuvky napájení, která by se měla nacházet v blízkosti zařízení a která by měla být snadno přístupná.

Znacka ochrany "B" potvrzuje, že je zařízení v souladu s požadavky na ochranu dle normy PN-EN 55022.

This device belongs to Class B devices as described in EN 55022, unless it is specifically stated that it is a Class A device on the specification label. The following applies to devices in Class A of EN 55022 (radius of protection up to 30 meters). The user of the device is obliged to take all steps necessary to remove sources of interference to telecommunication or other devices.

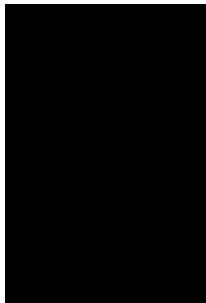
Pokud není na typovém štítku počítače uvedeno, že spadá do třídy A podle EN 55022, spadá automaticky do třídy B podle EN 55022. Pro zařazení zařízení do třídy A (ochranné pásmo 30m) podle EN 55022 platí následující. Dojde-li k rušení telekomunikačních nebo jiných zařízení, je uživatel povinen provést taková opatření, aby rušení odstránil.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会 (VCCI) の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Soulad s programem ENERGY STAR®

Každý produkt Dell opatřený logem ENERGY STAR® (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt v souladu s požadavky ENERGY STAR® organizace EPA, a to v době kdy byl společností Dell odeslán. Spotřebu energie a její vedlejší účinky můžete dále snížit tím, že produkt budete vypínat v době, kdy jej delší dobu nepoužíváte (obzvláště v noci a o víkendech).

Smernice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (WEEE)

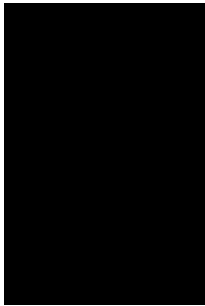


V Evropské unii tento štítek označuje, že tento produkt nesmí být likvidován s běžným komunálním odpadem. Je třeba předat jej do příslušného zařízení za účelem renovace a recyklace. Informace o recyklaci tohoto produktu ve vaší zemi naleznete na adrese: www.euro.dell.com/recycling.



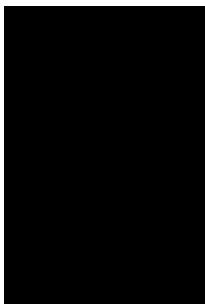
: www.euro.dell.com/recycling.

Richtlijn WEEE, afdanken van elektrische en elektronische apparaten



In de Europese Unie geeft dit label aan dit product niet via huishoudelijk afval mag worden afgedankt. Het moet gedeponeerd worden bij een daarvoor geschikte voorziening zodat recuperatie en recyclage mogelijk zijn. Raadpleeg voor informatie over de milieuvriendelijke wijze van recyclage van dit product in uw land: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



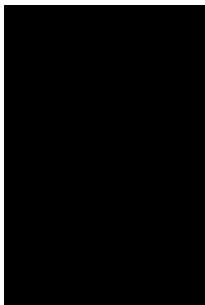
Euroopan unionissa tämä merkintä kertoo, että tuote tulee hävittää kotitalousjätteen mukana. Se tulee hävittää niin, että se voidaan noutaa ja siirtää kierrätykseen. Lisätietoja maakohtaisesta jätteenkäsittelyohjeista on sivustossa www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



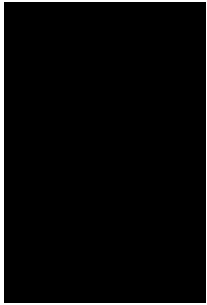
In the European Union, this label indicates that this product should not be disposed of with household waste. It should be deposited at an appropriate facility to enable recovery and recycling. For information on how to recycle this product responsibly in your country, please visit: www.euro.dell.com/recycling.

Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)



Dans l'Union européenne, cette étiquette indique que le produit ne doit pas être mis au rebus avec des déchets ménagers. Vous devez le déposer dans un lieu destiné à la récupération et au recyclage de tels déchets. Pour de plus amples informations sur le recyclage de ce produit dans votre pays, vous pouvez consulter notre site à l'adresse suivante : www.euro.dell.com/recycling.

μ
μ (WEEE)



: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



www.euro.dell.com/recycling

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Nell'Unione Europea, questa etichetta indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti solidi urbani. Il prodotto deve essere depositato in un impianto appropriato per consentirne il recupero e il riciclaggio. Per informazioni su come riciclare questo prodotto in modo responsabile nel paese di appartenenza, visitare il sito all'indirizzo: www.euro.dell.com/recycling.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



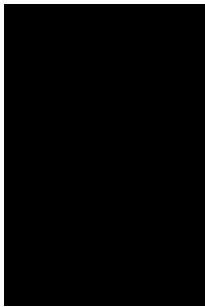
I EU indikerer dette merket at dette produktet ikke skal kastes sammen med vanlig restavfall. Det bør avhendes ved et egnet anlegg slik at det kan gjenvinnes og resirkuleres. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere dette produktet på en sikker måte i ditt land, på www.euro.dell.com/recycling.

Dyrektywa w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE)



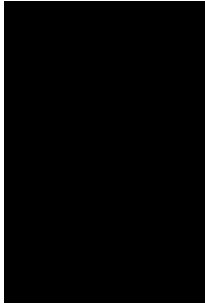
W Unii Europejskiej etykieta ta oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać wraz z odpadami z gospodarstwa domowego. Należy go przekazać do odpowiedniego zakładu, gdzie zostanie poddany odzyskowi i recyklingowi. Informacje o sposobie odpowiedzialnego recyklingu tego produktu w danym kraju można znaleźć pod adresem www.euro.dell.com/recycling.

(WEEE)



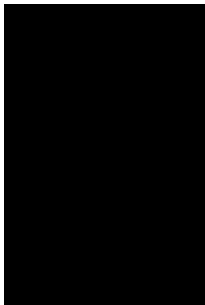
www.euro.dell.com/recycling.

Directiva sobre el desecho de material eléctrico y electrónico (WEEE)



En la Unión Europea, esta etiqueta indica que la eliminación de este producto no se puede hacer junto con el desecho doméstico. Se debe depositar en una instalación apropiada que facilite la recuperación y el reciclado. Para obtener más información sobre cómo reciclar este producto de manera responsable en su país, visite el sitio Web: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Inom EU indikerar den här etiketten att produkten får inte slängas med hushållsavfall. Den ska lämnas in på en återvinningsstation. Information om hur produkten återvinns i ditt land finns på: www.euro.dell.com/recycling.

Atik Elektrikli ve Elektronik Donanımlar (WEEE) Direktifi



Avrupa Birliğinde, bu etiket bu ürünün ev atıkları ile birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kurtarılabilmesi ve geri dönüştürülebilmesi için uygun bir tesise bırakılmalıdır. Bu ürünün ülkenizde sorumlu bir şekilde nasıl geri dönüştürüleceği ile ilgili bilgiler için, lütfen bu web adresini ziyaret edin: www.euro.dell.com/recycling.

Dodatek

- [Technická podpora společností Dell](#)
 - [Kontakt se společností Dell](#)
 - [Záruka a poskytnutí náhrady](#)
-

Technická podpora společností Dell

Technická podpora s pomocí technika vyžaduje spolupráci a aktivní účast zákazníka na procesu řešení problému a zajišťuje obnovení výchozích nastavení operačního systému, softwaru a hardwarových ovladačů do podoby původních od společností Dell a ověření správné funkčnosti tiskárny a hardwaru instalovaného společností Dell. Kromě podpory, kterou poskytují techničtí pracovníci, je k dispozici i technická podpora online na stránkách Dell Support. Je možné zakoupit i další možnosti technické podpory.

Společnost Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro software a periferie tiskárny. Podporu pro software a periferie jiných výrobců poskytuje původní výrobce, a to včetně produktů zakoupených prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt se společností Dell

Technická podpora společností Dell je dostupná na adrese support.dell.com. Na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT vyberte svou oblast a vyplňte požadované údaje. Poté získáte přístup k nástroji nápovědy a k informacím.

K elektronickému spojení se společnostmi Dell můžete využít následující webové servery:

- Webové stránky
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (pouze pro Asii a Tichomoří)
www.dell.com/jp/ (pouze pro Japonsko)
www.euro.dell.com (pouze pro Evropu)
www.dell.com/la/ (pro Latinskou Ameriku)
- Anonymní přenos protokolem FTP
ftp.dell.com/
Přihlaste se pod jménem: anonymous a jako heslo použijte svou elektronickou adresu.
- Služba elektronické podpory
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (pouze pro Asii a Tichomoří)
support.euro.dell.com (pouze pro Evropu)
- Elektronická nabídková služba
sales@dell.com
apmarketing@dell.com (pouze pro Asii a Tichomoří)

- Elektronická informační služba
info@dell.com
-

Záruka a poskytnutí náhrady

Společnost Dell Inc. („Dell“) vyrábí hardwarové produkty ze součástí a komponent, které jsou nové nebo ekvivalentní novým v souladu se standardními postupy. Informace o záruce poskytované na tiskárnu společnosti Dell najdete v *Průvodci majitele*.

Licenční informace

Rezidentní software tiskárny obsahuje:

- Software vyvinutý společností Dell nebo jinou společností a podléhající jejich autorským právům
- Software modifikovaný společností Dell a poskytovaný s licencí GNU General Public License verze 2 a Lesser General Public License verze 2.1
- Software poskytovaný s licencí a vyjádřením o záruce BSD

Klepněte na název dokumentu, který si chcete prohlédnout:

- [Licence a záruční prohlášení BSD](#)
- [Licence GNU](#)

Software modifikovaný společností Dell s licencí GNU je poskytován zdarma. Smíte jej šířit anebo modifikovat v souladu s podmínkami výše uvedených licencí. Tyto licence vám neposkytují žádná práva na software tiskárny chráněný autorskými právy společnosti Dell nebo třetí strany.

Vzhledem k tomu, že software s licencí GNU, na kterém je modifikace společnosti Dell založena, je poskytován bez záruky, na použití modifikované verze společnosti Dell se také záruka nevztahuje. Další informace o omezení záruky naleznete ve zmíněných licencích.

Pro získání souborů zdrojového kódu pro software s licencí GNU zmíněný společností Dell spusťte disk CD *Drivers and Utilities*, který je dodáván s tiskárnou, a klepněte na položku Kontakt se společností Dell nebo vyhledejte informace v *Průběhu cest majitele*, část Spojení se společností Dell.